



СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ «ДР ВАСА САВИЋ»  
23101 Зрењанин, ул. Петефијева 4  
Тел: (023) 534-368, Тел/Факс: (023) 561-115  
ПИБ: 101161066 Матични број: 08671923 Регистарски број: 8215085468  
Жиро рачун: 840-471661-84 Е-mail: [office@plucna.co.rs](mailto:office@plucna.co.rs) [www.plucna.co.rs](http://www.plucna.co.rs)

Број: 670/1

Дана: 12 .11.2020. год.

На основу члана 115. и 116. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" 25/20019) и члана 20. Статута Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, и Одлуке Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, Управни одбор Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА  
ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ  
"ДР ВАСА САВИЋ" ЗРЕЊАНИН  
НА МАНДАТНИ ПЕРИОД ОД 4 ГОДИНЕ**

**1. Подаци о здравственој установи**

Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, са седиштем у Зрењанину, ул. Петефијева број 4.

Матични број: 08671923; ПИБ: 101161066

Шифра делатности: делатност болница 8610

**2. Кандидат за директора Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин (у даљем тексту "кандидат"), бира се на радно место:**

"ДИРЕКТОР СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ , број извршилаца 1"

Опис послова:

- организује рад и руководи процесом рада у Специјалној болници;
- координира рад унутрашњих организационих јединица Специјалне болнице;
- именује руководиоце унутрашњих организационих јединица;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- представља и заступа здравствену установу;
- спроводи утврђену пословну и здравствену политику;
- и остали послови утврђени законом и Статутом Специјалне болнице.

**3. Место рада кандидата је Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, ул. Петефијева, број 4, Зрењанин**

**4. Кандидат треба да испуњава следеће услове:**

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2. има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
3. има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
4. није осуђиван, односно против кога се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
5. није члан органа политичке странке

**5. Уз писану пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже следеће доказе:**

- 1) радну и стручну биографију
- 2) извод из матичне књиге рођених
- 3) извод из матичне књиге венчаних (уколико је било промене презимена)
- 4) уверење о држављанству
- 5) оверену фотокопију дипломе о завршеном факултету
- 6) оверену фотокопију дипломе о завршеној специјализацији
- 7) оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту
- 8) оверену фотокопију уверења о завршеној акредитованој едукацији из области здравственог менаџмента
- 9) фотокопија лиценце
- 10) доказ о радном искуству у трајању од најмање пет година као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе једине у здравственој установи (потврда, решење, уговор о раду или други акт из којег се може утврдити на којим пословима и у ком периоду је стечено радно искуство)
- 11) доказе о неосуђиваности: МУП-а Републике Србије, Основног и Вишег суда и Вишег суда у Београду, Посебног одељења за организовани криминал и одељења за ратне злочине, и посебног одељења за сузбијање корупције и то: да није осуђиван, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним законом, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

обавезно лечење алкохолочара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора

12) доказ да није члан органа политичке странке (својеручно потписана изјава кандидата, дата под кривичном и материјалом одговорношћу да није члан органа политичке странке)

13) доказ да није у сукобу интереса у смислу члан 113. став 6. Закона о здравственој заштити (својеручно потписана изјава кандидата, дата под кривичном и материјалном одговорношћу о непостојању сукоба јавног и приватног интереса)

## **6. Стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере**

### **А) СТРУЧЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ**

#### **а) стручна звања**

доказ – оверена фотокопија уверења о стеченом звању кандидат са стеченим стручним звањем, магистар, примаријус и доктор наука, бодоваће се са 5 бодова

#### **б) акредитована едукација из здравственог менаџмента**

доказ – оверена фотокопија уверења о завршеној едукацији из области здравственог менаџмента кандидат ће се бодовати са 5 бодова

#### **в) стручно усавршавање у еминентним стручним установама из области здравствене заштите**

доказ – фотокопија сертификата или потврде кандидат се бодује са 5 бодова

#### **г) резултати остварени током руковођења здравственом установом, односно организационом јединицом у здравственој установи.**

Извештај о раду и руковођењу за период од најмање 5 година руковођења кандидат ће изнети усмено током разговора.

Управни одбор може у току разговора кандидату поставити и додатна питања и тражити додатна обавештења која су му неопходна за проверу резултата руковођења и бодовања кандидата

Кандидате се оцењује са 1 до 5 бодова.

Стручну оспособљеност кандидата Управни одбор ће проверавати увидом у достављену писмену документацију и кроз разговор са сваким кандидатом појединачно, оценити појединачним бодовањем како је наведено и потом исказати укупан збир бодова по основу стручну оспособљеност.

## **Б) ЗНАЊА**

Знање кандидата се вреднује тако што се проверава познавање области организације и рада здравствене установе, кроз познавање законских прописа који регулишу област здравства.

Управни одбор проверава знање кандидата кроз разговор са кандидатом.

Управни одбор, пре почетка разговора са кандидатима, одређује који су му подаци о кандидатима потребни.

Управни одбор може у току разговора поставити и додатна питања и тражити додатна обавештења која су му неопходна.

Управни одбор оцењује знање кандидата са оценом до 5.

## **В) ВЕШТИНЕ**

Кандидат је дужан да сачини и приложи предлог Плана и програма развоја Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин за период од четити године (2020-2024) и доставити га Управном одбору приликом обављања усменог разговора у изборном поступку.

Након усменог излагања предложеног Плана и програма, Управни одбор вреднује вештине кандидата ценећи вештину комуникације, организаторске способности, вештину руковођења, и друге вештине, у зависности од вештина потребних за обављање послова директора Специјалне болнице.

Управни одбор проверава вештину кандидата кроз разговор са кандидатом.

Управни одбор оцењује кандидата са оценом до 5.

## **7. Изборни поступак**

- По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.
- Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.
- Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставиће се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.
- Кандидат који се не одазове позиву да учествује у изборном поступку, сматра се да је одустао од поднете пријаве.
- Управни одбор обавља разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак и врши увид у писмену документацију коју су доставили током разговора.
- У изборном поступку за директора, Управни одбор проверава и оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у јавном конкурсу, на начин који је наведен у јавном конкурсу.
- Укупан резултат провере и оцене стручне оспособљености, знања и вештине кандидата Управни одбор вреднује и исказује укупним збиром појединачно постигнутих бодова по основу стручне оспособљености, знања и вештина. У

случају да два кандидата имају исти укупан збир бодова, предност има кандидат који има већи збир бодова по основу стручне оспособљености.

- Након спроведеног изборног поступка Управни одбор доноси ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора, коју ће уз записник о извршеном изборном поступку доставити Оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

## **8. Подаци о доказима који се прилажу**

Сви докази који се достављају уз пријаву на јавни конкурс, достављају се у оригиналу или овереној фотокопији.

Уверење о држављанству не сме бити старије од 6 месеци, а сва уверења и потврде којима кандидат доказује да није осуђиван, да се против њега не води истрага и да није подигнута оптужница, не смеју бити старија од 2 месеца.

Изјаве кандидата да није члан органа политичке странке и да није у сукобу интереса, треба да буду дате и оверене након објављивања јавног конкурса.

Докази предати уз пријаву на јавни конкурс се не враћају.

## **9. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава на конкурс је 8 радних дана, а који почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном Гласнику Републике Србије". У случају да је последњи дан за подношење пријаве нерадни дан, последњи дан рока за подношење пријаве је први радни дан.

Кандидат подноси пријаву са доказима о испуњавању услова конкурса у затвореној коверти на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Неблаговремене пријаве ће се по окончању поступка вратити кандидатима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

## **10. Адреса на коју се подносе пријаве**

Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса подносе се поштом на адресу **Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, 23101 Зрењанин, ул. Петефијева бр. 4** са назнаком "ЗА ЈАВНИ КОНКУРС".

## **11. Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс**

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Маријана Јокић.  
Контакт телефон: 023-534-368

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Др Драган Дерикрава