



SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI «DR VASA SAVIĆ»  
23000 Zrenjanin, Petefijeva 4  
Tel: (023) 534-368, Tel/Fax: (023) 561-115  
PIB: 101161066 Matični broj: 08671923  
Registarski broj: 8215085468  
Žiro račun: 840-471661-84 E-mail: [office@plucna.co.rs](mailto:office@plucna.co.rs)

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕКУЋЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**  
**И РАЧУНСКЕ МАШИНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**БРОЈ 2-14 ЈН**

**Предаја до 03.03.2014.године до 9,00 часова**  
**Отварање 03.03.2014.године у 9,15 часова**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/2012)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( “Службени гласник РС”, број 29/2013 )

**ЗРЕЊАНИН, фебруар 2014. године**  
**(укупно 43 страна)**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- X ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Назив наручиоца:** Специјална болница за плућне болеси „Др Васа Савић“  
**Адреса:** Петефијева број 4 , 23000 Зрењанин  
**Матични број:**08671923;  
**ПИБ:**101161066  
**Интернет страница наручиоца:** www.plucna.co.rs  
**Врста поступка јавне набавке:** Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;  
**Предмет јавне набавке:** Добра;  
**Контакт особа:** Едита Нађ тел. 023 561-115;

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара- набавка канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине.
2. Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијске и рачунске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке;  
ознака : 30000000
3. Јавна набавка није обликована по партијама.
4. Процењена вредност јавне набавке је 668.000,00 без ПДВ

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕКУЋЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ И РАЧУНСКЕ МАШИНЕ

Техничка спецификација садржи опис, количину и врсту добара за предметну јавну набавку канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине и налази се у оквиру образаца понуде .

Наручилац захтева да се добра испоручују без шкарта, односно да добра чија функционалност поред стандардних карактеристика зависи од хемијског пуњења (хемијске оловке, фломастери, макери, белила и сл), буду исправна и функционална, те да не смеју бити сува.

Наручилац овим путем обавештава понуђаче да ће се добра из техничке спецификације требовати у периоду од закључења уговора па до краја важења уговора ове јавне набавке.

**Напомена:** Добра која су предмет ове јавне набавке су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина и врста предметних добара.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>ТАБЕЛА УСЛОВИ-ДОКАЗИ</b>					
<b>Ред бр</b>	<b>1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ</b> члан 75. став 1 тачке 1-4 и 5 и став 2 ЗЈН и члан 77 ЗЈН				
<b>1</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>УСЛОВ</b></td> <td>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>ДОКАЗ</b></td> <td> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА :</u></b> Не доставља се овај доказ</p> </td> </tr> </table>	<b>УСЛОВ</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>ДОКАЗ</b>	<p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА :</u></b> Не доставља се овај доказ</p>
<b>УСЛОВ</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар				
<b>ДОКАЗ</b>	<p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА :</u></b> Не доставља се овај доказ</p>				
<b>2</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>УСЛОВ</b></td> <td>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</td> </tr> </table>	<b>УСЛОВ</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.		
<b>УСЛОВ</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.				

	<b>ДОКАЗ</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>
<b>3</b>	<b>УСЛОВ</b>	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>
	<b>ДОКАЗ</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b></p> <p>Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b></p> <p>Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b></p> <p>Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>

	УСЛОВ	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	ДОКАЗ	<p align="center"><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b></p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p align="center"><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b></p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p align="center"><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b></p> <p>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
<p align="center"><b>Испуњеност напред наведених обавезних услова</b> из члана 75 став 1 тачка 1-4 ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Достављањем <b><u>Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача</u></b> -уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 1 из конкурсне документације);</li> <li>- Достављањем <b><u>Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача</u></b>– уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације).</li> <li>-Достављањем <b><u>Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за члана групе</u></b> - за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 3 из конкурсне документације);</li> </ul>		
5	УСЛОВ	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 ЗЈН)
	ДОКАЗ	<p>. - од стране одговорног лица понуђача потписан и печтом оверена изјава (текст изјаве је саставни део конкурсне документације)</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>

**.Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-4 из чл.75 став 1 и став 2 ЗЈН тачка 5 из табеле као и све остале услове тражене конкурсном документацијом.

**Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача**

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75 став 1 ЗЈН тачке од 1-4 и став 2 истог закона –тачка 5 из табеле.

У складу са чланом 81 став 3 ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**Додатни услови**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

За ову предметну набавку не захтевају се додатни услови.

**2. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача** -уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача**– уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 4 из конкурсне документације).
- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за члана групе** - за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 5 из конкурсне документације);
- Достављањем **Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине** (из конкурсне документације);

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Доказ наведен под трачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.plucna.co.rs](http://www.plucna.co.rs) или на Порталу јавних набавки. [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на **e mail:office@ plucna.co.rs** или **путем факса** на број (023) 561-115 као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4 Зрењанин сваког радног дана од 09 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до 03.03.2014. године до **9,00 часова**. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4, Зрењанин или лично на наведену адресу.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4, Зрењанин лично  
**«Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине, број ЈН 2-14 - НЕ ОТВАРАТИ».**

**На полеђини коверте** обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4, Зрењанин До 03.03.2014. године до **9,00** часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком «небалаговремена»

### **3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуде ће се јавно отварати дана 03.03.2014. године, у библиотеци Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4, Зрењанин. , у **9,15 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **4. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца **www.plucna.co.rs**.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

**Напомена за понуђаче:** Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране

**овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

## **5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, ( у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

## **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - **www. plucna.co.rs** и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца- **www. plucna.co.rs** и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

## **8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4, Зрењанин. или непосредно на наведену адресу са напоменом «Питање за јавну набавку канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине, број ЈН 2-14 ». Питања се могу упутити и електронском поштом на **e-mail office@plucna.co.rs** или факсом на број бр. 023/ 561-115.

**Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца **www.plucna.co.rs** и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4, Зрењанин, или лично на наведену адресу . са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине., број 2-14 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

## **10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је прва стигла и заведена код Наручиоца.

## 11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

**а) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

**б) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**ц) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## 13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

## 14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

## 15. ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са **индексом потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи –разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравање промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

## **16. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате по основу испорученог добра)

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

## **17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

## **18 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Понуђач је дужан да испоручи предметна добра у року који не може бити дужи од 1 дана од дана пријема сваког појединачног писаног требовања Наручиоца.

Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно, током трајања уговора, на адресу наручиоца: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4, Зрењанин, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

## **19. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **20. ПОНУЂАЧ**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## **21. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све образце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2 Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **22. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и став 2. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 6) закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;



- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3. тачка 1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и друго наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Такође, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл.83 ЗЈН

На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

## **25. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

## **26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

## **27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

## **28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице односно свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016 уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број

## **29. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**

- **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.

- **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке

- **Копију картона депонованих потписа**

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку предметних добара у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

### **30. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора.

### **31. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

### **32. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

### **33. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **34. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ И ОБАВЕШТЕЊА НАРУЧИОЦА**

Наручилац захтева да се добра испоручују без шкарта, односно да добра чија функционалност поред стандардних карактеристика зависи од хемијског пуњења (хемијске оловке, фломастери, макери, белила и сл), буду исправна и функционална, те да не смеју бити сува.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

**Понуда** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине број ЈН 2-14

### 1. ЦЕНА

Ред. Бр.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Количина (оквирне потребе)	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	Хемијска оловка израђена од пвц-а, са гуменим грипом против клизања прстију, са притисним механизмом, , испис 0,5мм у плавој боји, Pentel,Winning, уни локнок или одговарајућа	ком	400		
2	Хемијска оловка израђена од пвц-а, са гуменим грипом против клизања прстију, са притисним механизмом, , испис 0,5мм у црвеној боји, Pentel,Winning, уни локнок или одговарајућа	ком	150		
3	Ролер плави -0,4 mm са металним врхом и челичним клипсом, плави Edding или одговарајући	ком	30		
4	Графитне оловке ХБ	ком	15		
5	Техничка патент оловка 0,7mm	ком	7		
6	Мине за патент оловку 0,7 mm	фиола	10		
7	Гумица за брисање	ком	7		
8	Метални резач	ком	3		
9	ПЕРМАНЕНТНИ МАРКЕР у боји разнобојни – обли врх	ком	100		
10	ФЛОМАСТЕР црни, црвени, плави	ком	150		
11	ФЛОМАСТЕР за писање на Цду	ком	24		
12	ТЕКСТ МАРКЕР флуоресцентни ( у боји разнобојни)	ком	50		
13	Муниција за хефталицу 23/8, квалитетнија (бакарне боје) 1/1000	паковање	3		

14	Муниција за хефталицу 24/6, квалитетнија (бакарне боје) 1/1000	паковање	50
15	Муниција за хефталицу (фотокопир) Rafill Staple No.502-R-AM	паковање	3
16	Расхефтивач	ком	5
17	Хефталица метална конструкција, метални механизам, капацитет 25 листова – муниција 24/6-8	ком	1
18	Бушилица за хартију метална (да буши минимум 10 листова)	ком	1
19	Лепак безбојни на бази синтетичке смоле; лепи папир, картон, текстил «ОХО» 20 гр или одговарајуће	ком	5
20	Коверте розе 250ммx175мм	ком	200
21	Коверте плаве 176x125мм	ком	1.500
22	Коверте жуте 1000AD 350ммx235mm	ком	400
23	Налог благајни да исплати А5 100листа НЦР	ком	15
24	Налог благајни да наплати А5 100 листа НЦР	ком	15
25	Благајнички дневник А4 100 листа НЦР 50x2 290x205	ком	6
26	Месечна књига зарада А5	ком	5
27	Образац ОЗ-3	ком	600
28	Образац ОЗ-2	ком	200
29	Образац ОЗ-12	ком	200
30	Књига дневних извештаја обр. Еди са џеповима 12л + 12ц	ком	2
31	Протокол болесника обр.2 –О1-СР Б/4 200листа	ком	10
32	Фасцикле пластичне са механизмом	ком	85
33	Фасцикле штанцоване из једног комада израђене од хромо картона 280г/м2 глатке површине у боји, са три клапне. Димензије склопљене фасцикле 230x320mm, тако да у њу може стати 40 листова А4 формата. Клапне фасцикле морају бити такве да папир који су стављени у фасциклу не испадају. Клапне фасцикле морају бити укошене или краће од страница фасцикле како би се омогућио несметани преклоп.	ком	2
34	Фасцикле са гумом,беле боје	ком	120
35	Фасцикле пластичне «У»са перфорацијом са 11 рупа за регистратор 1/100 дебље	паковање	10
36	Фасцикле пластичне «У»са перфорацијом са 11 рупа за регистратор 1/100 тање	паковање	300
37	Фасцикле пластичне «Л»	ком	6
38	Образац М	ком	50

39	Регистратори А4 -шири	ком	140
40	Регистратори А4 –ужи	ком	70
41	ВК хартија (250 листова А3, савијени)	рис	3
42	Свеска А4 тврде корице, на квадратиће 100 листова	ком	55
43	Свеска А5 тврде корице, на квадратиће 100 листова	ком	15
44	Свеска А4 меке корице на квадратиће 100 листова	ком	10
45	Свеска А5 меке корице на квадратиће 100 листова	ком	10
46	Свеска АБЦ формат А4 тврде корице 100 листова	ком	10
47	Свеска АБЦ формат А5 тврде корице 100 листова	ком	1
48	Регистар свеске АБЦ А4 тврде корице 200 листова	ком	2
49	Протокол лабораторије обр. Бр. 1-00-11 200 листа	ком	10
50	Лепак за папир округли	ком	35
51	Лепак за папир стик	ком	15
52	Клобучна хартија	ком	300
53	Датумар	ком	3
54	Целофан 70x120	ком	15
55	Алу фолија 1/20	ком	12
56	Албум за визит карте А4 (тврде корице, минимално 160 визитки)	ком	1
57	Коректор у оловци	ком	10
58	Коректор са четкицом + разређивач –сет	ком	10
59	Коректор течни 20мл	ком	70
60	Коректор у траци бели 5mmx8m	ком	35
61	Лењири 30 цм	ком	2
62	ЦД	ком	1000
63	Папирне кесе за ЦД	ком	1000
64	ДВД	ком	50
65	Папирне кесе за ДВД	ком	50
66	Деловодник Б-4 200 листа тврд повез	ком	1
67	Маказе канцеларијске ( металне)	ком	3
68	Спајалице никловане 33мм	кутија	65

	1/100		
69	Спајалице никловане 50 мм 1/100	кутија	20
70	Путни налог за службена путовања A5	ком	4
71	Кутија за спајалице са магнетом	ком	3
72	Селотејп уски 15мм x 33 м	ком	30
73	Сталак за селотејп, израђен од квалитетне пластике, стабилан, за траку ширине до 20мм	ком	2
74	Селотејп браон за паковање 50мм x 66м	ком	1
75	Селотејп провидан за паковање 50мм x 66м	ком	1
76	Самолепљиви листићи за поруке (75 x 75 мм пастел жуте боје) 100 листова	блок	25
77	Самолепљиве налепнице за фасцикле форматизоване и рицоване на табаку A5 формата. ( паковање 5 листа) <u>напомена:</u> сваки лист папира треба да садржи 6 етикета, димензија 87x41 mm 5/6	паковање	50
78	Трака за рачунску машину ½	паковање	6
79	Трака за писаћу машину RR-EP LQ800 црна, или одговарајућа	ком	6
80	Траке за рачунске машине Адиг ролна 57 мм (1/10)	паковање	20
81	Факс ролне (210 мм x 30 м)	ком	50
82	Факс ролне NIPON NPF – филм (NPF-FA 93/57 x 70 м) или одговарајућа	ком	4
83	Хоризонталне полице за документа , израђене од полистирола димензије 304x245x58мм	ком	10
84	Канап од природног влакна тањи 2,5/2 клупче 500гр	ком	3
85	Нож за хартију	ком	3
86	Сунђер (овлаживач)	ком	5
87	Индиго машински пластицифрани		1
88	Масило за печате плаво	кутија ком	40
89	Јастуче за печат велико (120x80 mm)	ком	3
90	Јастуче за печате (153x100мм)	ком	3



		25	
91	Јастуче за печат, велико (160x970 mm)	ком	3
	Стони калкулатор,		
	*12 цифара, основне рачунске операције и њихове комбинације, заокруживање, GT i MU	ком	6
92	Напајање: соларно и батерија; Велики подесиви ЛЦД екран, аутоматско искључивање OLYMPIA LCD 4112 или одговарајуће		
93	Батерија 1,5 V LR6 AA DURASEL или одговарајућа $\frac{1}{4}$	Паковање	15
94	Батерија 1,5 V LR3 AA DURASEL или одговарајућа $\frac{1}{4}$	Паковање	15
95	Батерија алкална 1,5 LRS AA $\frac{1}{4}$	Паковање	20
96	Гумице за тегле	паковање	4
97	Плутане табле (60x90)	ком	2
98	Плутана табла (40 x 60 cm)	ком	4
99	Пластична фасцикла на затварање клипом, А-5 у разним бојама ( за документа)	ком	2
	Папир за фотокопирање 500xA4 (210 x 297) 80 gr/m2 – Gutenberg ,Fabriano ili ekvivalentno (рис од 500 комада)	рис	400
100	Пелир за куцање (рис од 500 комада)		
101	Бланко табулир 240x12 1+0 Паковање 2000 преклопа (кутија)	рис	1
102	Бланко табулир 240x12 1+1 Паковање 1000 преклопа (кутија)	кутија	18
103	Бланко табулир 240x12 1+1 Паковање 1000 преклопа (кутија)	кутија	14
104	Папир Б1 200 гр. у боји (рис од 500 комада)	ком	1
105	Налог за пренос (образац бр.3) – бесконачни, паковање 1000 преклопа = 1 кутија	кутија	1
106	Налог за уплату 1+1 (образац бр. 1) – бесконачни, паковање 1000 преклопа = 1 кутија	кутија	14
107	Беле самолепљиве етикете форматизоване и рицоване на табаку А4 формата, <u>напомена:</u> сваки лист папира треба да садржи етикете, димензија 20mm x 30mm	lista	60
107	Беле самолепљиве етикете форматизоване и рицоване на табаку А4 формата, <u>напомена:</u> сваки лист папира треба да садржи етикете, димензија 40mm x 90mm	lista	60

108.	Фасцикла мала 39,5x 24,5 лепљерна - хромокартон 280гр	Ком	600
109.	Фасцикла већа 37,5*45,5 лепљена хромокартон 280гр	Ком	100
110.	Картица 13x15 обострана штампа -КВМК шамоа 250гр	Ком	1000
111.	Картон А4 жути обострана штампа- КВМК шамоа 250г	Ком	1500
112.	Картон налаз –терапија бели обострана штампа– КВМК 250гр	Ком	1500
113.	Основни картон 13x15 бели обострана штампа - КВМК 250гр	Ком	1000
114.	Књига протокола А4 , 200листа-офсетни папир, тврд повез	Ком	4
115	Књига рачуна са нумерацијом 200листа А5-НЦР	Блок	100
116.	Књига требовања А5 –НЦР копирајући, 200листа	Блок	40
117.	Књига требовања А4 –НЦР копирајући,200листа	Блок	20
118.	Лабораторија биохемијски преглед крви А5 бела обострана штампа-офсетни папир 80 гр	Ком	2000
119.	Лабораторија хемограм А5 роза обостана штампа-офсетни папир 80 гр	Ком	1000
120.	Лабораторија преглед мокраће жути А5-офсетни папир 80 гр	Ком	2000
121.	Антибиограм 48x17,5 –КВМК офсет, перфорација на средини једнострана штампа 250г	Ком	2000
122.	Књига А4 (100листа) -НЦР копирајући	Блок	5
123.	Књига извештаја о пријему робе А4 200 листа копирајући – НЦР	Блок	10
124.	Књига потврда о смрти А4 ,100 листа –НЦР копирајући	Блок	5
125.	Температурна листа 42x30, А3 обострана штампа-КВМК офсет 80 gr	Ком	10
126.	Упут за испитивање на микробактерије ЛАБ-1а , А5 копирајући офсет	Ком	10
127.	Упут за испитивање на микробактерије ЛАБ-1б , А5 копирајући офсет	Блок	10
128.	Књига бронхолошки кабинет-офсет твр повез 80гр	ком	2
129.	Књига пацијената А4-офсетни папир, тврд повез 80гр	Ком	2
130.	Књига протокола за стационар А4 –офсет твр повез 80 гр	Ком	2
131 .	Пријава нетуберкулозних обољења плућа А5, обострана штампа-офсет 80 гр	Блока	10
132.	Књига оротокола за амбулантне болеснике А4 – офсет , тврд повез	Ком	4
133.	Болесничко статистички лист А5 обострана	Ком	1300

штампа-офсет 80гр		
134. Пријава оболелог од малигног тумора А4 обострана штампа-офсет 80гр	Ком	150
135. Књига бронхолошки извештај А4 копирајући једнострана штампа- НЦР	Блок	5
136. Картице 8цм x19цм, обострана штампа, бела- КВМК 250гр	Ком	500

УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ:

#### а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
e-mail понуђача	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

\*Попунити за случај да понуђач наступа самостално или са подизвођачем

#### б) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Процент од укупне вредности набавке (највише до 50% ) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	(ПИБ):	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Процент од укупне вредности набавке (највише до 50% ) који ће извршити подизвођач.:	
	Део предмета набавке који ће	

извршити подизвођач:	
----------------------	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
2.	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	(ПИБ):	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
3.	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	(ПИБ):	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**2) Начин плаћања** - Наручилац ће плаћање предметних добара вршити на основу сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца одложено а у року од 45 дана од дана пријема исправне оверене фактуре.

**3) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Место испоруке** на адресу Наручиоца, Специјална болница за плућне болести «Др Васа Савић», Петефијева бр. 4, 23000 Зрењанин

**5) Гарантни рок за испоручена добра**

Наручилац прописује гарантни рок на испоручена добра у року од 12 месеца од дана примопредаје испоручених добара.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

## VII МОДЕЛ У Г О В О Р А

о јавној набавци мале вредности за набавку добара,  
канцеларијског материјала  
за текуће административне послове и рачунске машине

Сачињен у Зрењанину између:

### 1. НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

Специјална болница за плућне болеси „Др Васа Савић“

Петефијева број 4 , 23000 Зрењанин, кога заступа Прим.мр мед. сц др Светлана Јовановић

Матични број:08671923;

ПИБ:101161066

Број жиро рачуна: 840-471661-84

и

**2а. ДОБАВЉАЧ:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

**Понуђач** \_\_\_\_\_ **кога**  
**заступа** \_\_\_\_\_ *(у даљем тексту:Извршилац*  
*услуге)* (попуњава понуђач)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

**2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

### 2ц. ДОБАВЉАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_

---

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

---

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

#### **Члан 1.**

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 2-14/1 од 20.02.2014. године покренут поступак јавне набавке за набавку канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН 2-14 који су објављени на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки добављач (у уговору ће се навести назив добављача) дао најнижу понуђену цену.

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је испорука добара канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (у уговору ће се навести назив добављача) која је заведена код Наручиоца ( у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

#### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да ће испоруку канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине вршити у свему према ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 1 дана од извршеног требовања од стране наручиоца.

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да на адресу наручиоца, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује канцеларијски материјал за текуће административне послове и рачунске машине по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) наручиоца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

#### **Члан 5.**

Овлашћено лице наручиоца и добављач ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, испоручилац добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.



### Члан 6.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити добављач се обавезује да та добра замени новим добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

### Члан 7.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди понуђача износи *(у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ.)*

Наручилац се обавезује да ће плаћање предметних добара вршити на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате по основу испорученог добра)

### Члан 8.

Током трајања уговора цене се могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци добара, услуга или радова чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са **индексом потрошачких цена у Републици Србији** према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци добара, услуга и радова на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети испоручилац добара или наручилац.

Захтев за промену цена садржи називе артикала за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге.

Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравање промене цена.

Уколико захтев о корекцији цена из претходног члана овог уговора буде прихваћен у целини или делимично, промена уговорених цена регулисаће се одлуком о измени уговора а посебним Анексом Уговора.

### Члан 9.

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**

•**Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.

•**Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке

•**Копију картона депонованих потписа**

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку предметних добара у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације

### **Члан 10.**

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде.(самостална ,са подизвођачем или заједничка)

#### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако добављач добара не испоручује добра по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором, као и у случају неоправданог повећања цена или нереалног повећања цена од стране испоручиоца добара.

#### **Члан 12.**

Наручилац и добављач су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе наручиоца (у погледу количина и врста) тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца како у односу на уговорене количине артикала тако и у односу на уговорене поједине врсте артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима .

#### **Члан 14.**

Овај уговор закључује се на одређено време за период од једне године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара мале вредности, набавка канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине, број ЈН 2-14, за потребе наручиоца, и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

**Напомена I:** сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

**Напомена II:** Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. 61 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013), као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну набавку мале вредности – набавка канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине, број ЈН 2-14

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/Носилац посла

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

**Напомена:** : Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

## ОСТАЛИ ОБРАЗЦИ

## ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 Адреса \_\_\_\_\_  
 Матични број \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_  
**Печат и потпис**

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. тачка . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса \_\_\_\_\_,

Матични број \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке број ЈН 2-14, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_  
**Печат и потпис**

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Овлашћено лице подизвођача**

\_\_\_\_\_  
**Печат и потпис**

**Напомена:** Образац изјаве потписују и оверавају овлашћена лица понуђача и подизвођача . Уколико понуђач наступа са више подизвођача образац копирати и попунити за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12), као заступник групе понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке број ЈН 2-14 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

као и да испуњава додатне услове из члана 76 ЗЈН који се односе на финансијски и пословни капацитет као и технички и кадровски капацитет прописане конкурсном документацијом.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Овлашћено лице /Носилац посла**

\_\_\_\_\_ **Печат и потпис**

**Напомена I:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача

**Напомена II:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац фотокопира и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача)



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА****из чл.75 ст.2 ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), заступник понуђача даје следећу

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да смо ималац права интелектуалне својине, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Понуђач/Носилац посла\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за добро извршење посла

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Пословна банка: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

**КОРИСНИК (Поверилац)**

Специјална болница за плућне болеси „Др Васа Савић“  
Адреса: Петефијева број 4 , 23000 Зрењанин  
Матични број:08671923;  
ПИБ:101161066  
Текући рачун: 840-471661-84

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности уговора без ПДВ), за јавну набавку мале вредности, набавка канцеларијског материјала за текуће административне послове и рачунске машине, број ЈН 2-14

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво,«Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку предметних добара у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Издавалац менице-дужник**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат овлашћеног лица**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава носилац посла.