



СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ «ДР ВАСА САВИЋ»
23000 Зрењанин, Петефијева 4
Тел: (023) 534-368, Тел/Факс: (023) 561-115
ПИБ: 101161066 Матични број: 08671923
Регистарски број: 8215085468
Жиро рачун: 840-471661-84 Е-mail: office@plucna.co.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка мале вредности
набавка медицинског кисеоника

БРОЈ 1.1.6-17

Телефон: 023/534-368 Факс: 023/561-115 Е-mail: office@plucna.co.rs	Текући рачун: 840-471661-84 ПИБ: 101161066 Матични број: 08671923 Шифра делатности: 85110 Регистарски број: 8215085468
---	--

Предаја до 19.06.2017. године до 09,00 часова
Отварање у 19.06.2017. године од 09,15 часова

Зрењанин, јун 2017. године
(укупно 30 страна)

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности
набавке добара бр. 1.1.6-17 – набавка медицинског кисеоника**

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о набавци**
- II Подаци о предмету набавке**
- III Техничка спецификација и техничка документација**
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- VI Образац понуде са структуром цена**
- VII Образац трошкова припреме понуде**
- VIII Образац Изјава о независној понуди**
- IX Образац О поштовању законских прописа**
- X Модел уговора**
- XI Образац Менично овлашћење за добро извршење посла**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив Наручиоца: Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић"
Зрењанин

Адреса: Петефијева број 4, 23000 Зрењанин

Интернет страница наручиоца: www.plucna.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка је јавна набавка мале вредности, која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНМВ бр. 1.1.6-17 су добра –Медицински кисеоник.

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

за техничка питања: Едита Нађ

e-mail: nabavka@plucna.co.rs

тел:023 561 115

за правна питања: Јокић Маријана дипл. правник

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка мале вредности медицинског кисеоника, није обликована по партијама.

Шифра из општег речника ЈН је :гасови за медицинске намене- 24111500

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама.

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

Предмет ове јавне мале вредности су набака гасови за медицинске намене.

Опис и количине предмета јавне набавке мале вредности:

<u>Опис предмета</u>	<u>Количина</u>	<u>Паковање</u>
2. Медицински кисеоник - контејнер 2,5	32000 кг	од 180кг

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>Доказ за правно лице:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а да није осуђиван за</p>

		неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.
5.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Доказ за правно лице: Решење Министарства здравља о дозволи за бављење прометом лекова и медицинских средстава на велико. Дозвола мора бити важећа.
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА		
6.	Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом- понуђач мора да има најмање једно лице запослено на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне	Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, са наведеним бројевима контакт телефона, који ће бити одговорни за извршење уговора. (Понуђач доставља на свом обрасцу)

	набавке које ће бити одговорно за извршење уговора.	
7.	Да понуђач поседује решење носиоца дозволе за стављање у промет фармацеутског производа који је предмет набавке издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије.	Решење АЛИМС-а мора бити важеће. Уколико понуђач тврди да фармацеутски производ који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача и/или потврду АЛИМС-а да предметни фармацеутски производ не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

- Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- **Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.**
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева број 4,23000 Зрењанин**, са знаком да је реч о понуди, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја набавке**.

На коверти обавезно назначити:

**Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин,
Петефијева број 4, 23000 Зрењанин,
«Понуда за јавну набавку мале вредности- медицински кисеоник по позиву
1.1.7-15/4**

НЕ ОТВАРАТИ».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, до односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: **Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева број 4, 23000 Зрењанин**, са знаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1.конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80.став 9. Закона о јавним набавкама.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац захтева да је рок плаћања 60 дана од дана испоруке добара, а све на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац захтева гарантни рок за оба (два) медицинска гаса 5 година.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, по захтеву Наручиоца, а рок испоруке да не буде дужи од 24 часа од часа подношења захтева Наручиоца.

Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке мале вредности је Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева број 4, 23000 Зрењанин са обавезом истовара добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац захтева да Понуђач има обезбеђене боце које ће давати бесплатно на услугу, бесплатно одржавати (атестирање и др.) боце Наручиоца у исправном стању и обезбедити транспорт до корисника.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке мале вредности, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде то на један од следећих начина:

- поштом, на адресу наручиоца: **Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева број 4, 23000 Зрењанин.**
- електронском поштом, на адресу: nabavka@plucna.co.rs, (обавезно у телу е-поште) или
- лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Захтеви за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која Наручилац прими након радног времена (пон.–пет. 07-14 часова), сматраће се да су примљени наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да преда средства обезбеђења тражена у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду попуњену на износ 15% (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана (уместо десет дана) дужи од истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу 8. конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НАПОМЕНА: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефона на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
(са упутством о попуњавању)

Редни број	Назив	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Износ ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1.	Медицински кисеоник – контејнер 2,5	kg	32000					

Датум: _____

М.П.

Потпис: _____

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку мале вредности добара бр. 1.1.6-17 – набавка медицинског кисеоника

А. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
Телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
Понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Попунити за случај да понуђач наступа самостално или са подизвођачем

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ- ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА	
Подизвођач - пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ % и део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____	
понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ- ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА	
Подизвођач - пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ % и део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____	
понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

захтеване доказе.	
Процент који је поверен подизвођачу/подизвођачима збирно не може бити већи од 50%укупне вредности јавне набавке. - Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати страну обрасца и навести податке за све подизвођаче	

В. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ	
Члан групе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
Телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

- Уколико има више учесника у заједничкој понуди од 3, потребно је копирати страну обрасца и навести податке за све учеснике у заједничкој понуди.

У _____
Дана _____ 2017.године

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Наручилац захтева да Понуђач има обезбеђене боце које ће давати бесплатно на услугу, бесплатно одржавати (атестирање и др.) боце Наручиоца у исправном стању и обезбедити транспорт до корисника

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у %	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач	Земља порекла
I	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Медицински кисеоник – контејнер 2,5	килограм	32000					
Укупна цена понуде без ПДВ-а:								
ПДВ:								
Укупна цена понуде са ПДВ-ом:								

Напомена: Понуђач мора нагласити како ће извршити обавезе које је навео у својој понуди, тј. да ли ће обавезе извршити самостално, у виду заједничке понуде или као понуда са подизвођачима)

Обавезе из своје понуде ћу извршити (заокружити начин како ће се обавезе из понуде извршити):

1. Самостално
2. Рок важења понуде: _____ (не може бити краће од 60 дана, од дана отварања понуда)
- 3 Рок испоруке: _____ (рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од часа подношења захтева Наручиоца .Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена).

М.П.

Датум: _____
Потпис: _____

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				
Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14./15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач[навести назив
понуђача]у поступку јавне набавке
..... [навести предмет јавне
набавке]бр.[навести редни број јавне набавке], под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са
другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ
О поштовању законских прописа**

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14./15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Да је при састављању понуде поштована обавеза које произилази из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

(место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице

Изјава се може копирати у потребан број примерака

Х МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12 ,14./15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана _____ године закључује се следећи

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.1.6-17

Уговорне стране:

1. НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“
Петефијева број 4 , 23000 Зрењанин,
кога заступа Прим.мр мед. сц др Светлана Јовановић
Матични број:08671923;
ПИБ:101161066
Број жиро рачуна: 840-471661-84

И

2а. ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: *Добављач* (попуњава понуђач))

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)
Матични број: _____ (попуњава понуђач)
Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)
Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2б. ПОНУЂАЧА –ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –ДОБАВЉАЧ ДОБАРА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача, без обзира које од чланова овлашћен да на крају потпишете уговор.

1.члан _____
Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____
Матични број _____ ПИБ _____

3.члан _____
Матични број _____ ПИБ _____

х. члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

Група понуђача од горе наведених чланова групе наводи који је члан овлашћени представник групе _____

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача _____

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра –медицинског кисеоника - која је тражена у позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **1.1.6-17** _____ године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ (словима: _____), односно са порезом на додату вредност износи _____ (словима: _____).

Цена из претходног става се сматра фиксном и неће се мењати за време трајања овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи медицински кисеоник за потребе Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ (у даљем тексту: добра), а све у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да наручену количину и врсту добара испоручи наручиоцу у року ____ (најдуже 24 часа) од пријема захтева, и то Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“, са обавезом истовара добара.

Добављач се обавезује да ће наручену количину и врсту добара испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу _____, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____.

Наручилац захтева да добављач има обезбеђене боце које ће давати бесплатно на услугу, бесплатно одржавати (атестирање и др.) боце наручиоца у исправном стању и обезбедити транспорт истих до наручиоца.

Уз сваку испоруку добављач ће доставити отпремницу коју ће лице из члана 9. овог уговора овлашћено за праћење техничке реализације овог уговора потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом.

Члан 4.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније о производњи и промету добара.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Члан 5.

Уговорену цену наручилац ће исплатити добављачу у року 60 дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Добављач се обавезује да рачун достави на , адресу седишта наручиоца: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“, Зрењанин, Петефијева бој 4, 23000 Зрењанин.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2017. години наручилац ће извршити требовање и плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 6.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 7.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средство обезбеђења из члана 6. овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

Члан 8.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра

одговарају прописима о општој безбедности производа, прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

Члан 9.

За праћење техничке реализације, извршења уговорних обавеза уговорних страна и финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се посебно лице

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране закључују овај уговор до дана у којем добављач у целости испоручи наручиоцу добра која су предмет овог уговора у максималној вредности до износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор раскида и пре истека рока на који је закључен, одмах након закључивања уговора о централизованом јавној набавци чији предмет обухвата и добра из члана 1. овог уговора, а који у име и за рачун здравствених установа из Плана мреже здравствених установа закључује Републички фонд за здравствено осигурање, у складу са чланом 212. а Закона о здравственом осигурању („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005...119/2012).

Уговорне стране сагласно констатују да се, уколико наступе околности и раскидни услов из става 2. овог члана, мења се и укупна вредност из члана 2. овог уговора, и то тако што се обавезе наручиоца према добављачу ограничавају само на количине добара које је добављач испоручио наручиоцу до дана наступања околности и раскидног услова из става 2. овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац у обавези да о наступању из околности из става 2. овог члана писмено извести добављача, и позове га да записнички сравне евиденцију о међусобним правима и обавезама поводом извршења промењеног предмета и промењене укупне вредности овог уговора, а у смислу става 2. овог члана.

Члан 12.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Зрењанину.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих наручилац задржава два, а добављач два примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за добро извршење посла

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
Седиште/ Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“
Петефијева број 4 , Зрењанин, 23000 Зрењанин
Матични број:08671923
ПИБ:101161066
Текући рачун 840-471661-84

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора без ПДВ)јавну набавку мале вредности - медицинског кисеоника ЈНМВ 1.1.6-17.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво,«Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да

на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не испоручи ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора

