



СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ «ДР ВАСА САВИЋ»  
23000 Зрењанин, Петефијева 4  
Тел: (023) 534-368, Тел/Факс: (023) 561-115  
ПИБ: 101161066 Матични број: 08671923  
Регистарски број: 8215085468  
Жиро рачун: 840-471661-84 Е-mail: [office@plucna.co.rs](mailto:office@plucna.co.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЗА ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
БРОЈ 1.1.10-15**

**Предаја до 01.06.2015. године до 09,00 часова  
Отварање 01.06.2015. године у 09,15 часова**

**Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.**

**ЗРЕЊАНИН, мај 2015. године  
(укупно 37 страна)**

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/13), Одлуке директора Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" број 1.1.10-15/1 од 21.05.2015. године о покретању поступка јавне набавке, Решење директора Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" број 1.1.10-15/2 од 21.05.2015. године о образовању Комисије за јавну набавку број 1.1.10-15 од 21.05.2015. године која спроводи поступак јавне набавке, комисија је припремила конкурсну документацију.

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76.**
- ЗЈН**
- И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- IX ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА**
- X МОДЕЛ УГОВОРА**
- XI ОСТАЛИ ОБРАСЦИ**
- ОБРАЗАЦ 1 - Изјава о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
- ОБРАЗАЦ 2- Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
- ОБРАЗАЦ 3 – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – за добро извршење посла

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Назив наручиоца:** Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“

**Адреса:** Петефијева број 4 , 23000 Зрењанин

**Матични број:**08671923

**ПИБ:**101161066

**Интернет страница наручиоца:** [www.plusna.co.rs](http://www.plusna.co.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;

**Предмет јавне набавке:** Добра;

**Контакт особа:** Едита Нађ тел. 023 561-115;

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке је набавка хемијских средстава за одржавање хигијене  
Набавка није обликована по партијама
2. Ознаке из општег речника набавке:  
Шифра ОРН је 3983000-производи за чишћење

## **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА је дата у оквиру обрасца понуде

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ**  
**ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. Закона о јавним набавкама, односно:

| <b>ТАБЕЛА УСЛОВИ-ДОКАЗИ – важи за све партије</b> |  |  |
|---|--|--|
| <b>Ред бр</b>                                     | <b>1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ</b><br>члан 75. став 1 тачке 1-4 и став 2 ЗЈН<br>и члан 77 ЗЈН |  |
| <b>1</b>  | <b>УСЛОВ</b>   | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   |
|   | <b>ДОКАЗ</b>   | <b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган<br><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></b> извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган<br><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА :</u></b> Не доставља се овај доказ |
| <b>2</b>  | <b>УСЛОВ</b>   | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или двања мита, кривично дело пареваре.  |

|          |              |  |
|----------|--------------|--|
|          | <b>ДОКАЗ</b> | <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b><br/>Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b><br/>Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b><br/>Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> |
| <b>3</b> | <b>УСЛОВ</b> | <p style="text-align: center;"><b>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</b></p>  |
|          | <b>ДОКАЗ</b> | <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b><br/>Потврде Привредног <u>и</u> Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b><br/>Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b><br/>Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>  |
|          | <b>УСЛОВ</b> | <p><b>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</b></p>  |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| 4 | ДОКАЗ | <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b><br/>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b><br/>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b><br/>Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> |
| 5 | УСЛОВ | да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности (члан 75 став 1 тачка 5 ЗЈН)   |
|   | ДОКАЗ | Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издата од стране Народне банке Србије;   |
| 6 | УСЛОВ | Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 ЗЈН)  |
|   | ДОКАЗ | <p>- од стране одговорног лица понуђача потписан и печтом оверена изјава (текст изјаве је саставни део конкурсне документације)</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b><br/>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>  |

- **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ члан 80. ЗЈН**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) и став 2 ЗЈН - тачка 6. из табеле .

- **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА члан 81 ЗЈН**

У случају подношења заједничке понуде, сваку понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1- 4 ЗЈН, и став 2 ЗЈН - тачка 6 .

У складу са чланом 81 став 3 ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 6) закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **II) УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Испуњеност обавезних услова** из члана 75 став 1 тачка 1-4 ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди,
- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача** – уколико се подноси понуда са подизвођачем

**Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2 ЗЈН** тачка 6 табеле понуђач доказује на следећи начин:

- Достављањем Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН** понуђач доказује достављањем доказа какао је наведеноу предходној табели.

Уколико понуђач не достави тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа ( докази под тачком 1,2,3 и 4 чл.75 став 1.ЗЈН.) у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца .

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН, али је у обавези да у Обрасцу понуде наведе интернет страну на којој је Регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у Регистар понуђача.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде

интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** **важи за све партије**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.plucna.co.rs](http://www.plucna.co.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ улица Петефијева број 4, Зрењанин, сваког радног дана од 09 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до 01.06.2015. године до 09,00 часова

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави понуду непосредно или путем поште на адресу: Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ улица Петефијева број 4, Зрењанин, или лично на наведену адресу Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ улица Петефијева број 4, Зрењанин.

**На коверти** обавезно назначити:

**Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4,  
Зрењанин,**

**«Понуда за јавну набавку хемијских средстава за одржавање хигијене  
по позиву 1.1.10-15/4  
НЕ ОТВАРАТИ».**

Навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или е- mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком «неблаговремена»

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### 3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда односно дана 05.2015. године у библиотеци Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ улица Петефијева број 4, Зрењанин, то:

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци (у зависности како понуђач наступа) а који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца **www. plucna.co..rs**.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава носилац посла односно његово овлашћено лице, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

Изјавом о независној понуди која је саставни део конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена за понуђаче:** Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

## **5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружена понуђена опција прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице

## **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - **www. plucna.co.rs** и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за

подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца- [www. pluna.co.rs](http://www.pluna.co.rs) и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

## **8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ улица Петефијева број 4, Зрењанин или непосредно на наведену адресу Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ улица Петефијева број 4, Зрењанин, са напоменом « **Питање за јавну набавку хемијских средстава за одржавање хигијене по позиву 1.1.10-15/4 - НЕ ОТВАРАТИ**».

Питања се могу упутити и електронским путем на [nabavka@plucna.co.rs](mailto:nabavka@plucna.co.rs)

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца [www. plucna.co.rs](http://www.plucna.co.rs) и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

### **Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

## 9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ улица Петефијева број 4, Зрењанин, или лично на наведену адресу Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ улица Петефијева број 4, Зрењанин са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку хемијских средстава **број ЈН 1.1.10-15 по позиву 1.1.10-15/4 - НЕ ОТВАРАТИ».**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

## 10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом, као прворангирана понуда до понуде понуђача са највишом понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је прва стигла и заведена код Наручиоца.

## 11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

**а) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

**б) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**ц) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## 13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца

- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

#### **14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове( у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

#### **15. ЦЕНА**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без пореза и са порезом.

Цена мора бити изражена у динарима, са и без обрачунатог пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Бодоваће се укупна цена без пореза без обзира што понуђач мора навести износ пореза и цену са порезом.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **16. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

#### **17. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и целе узорке за све ставке из спецификације понуде. Узорке доставити посебно запаковане са обавезном назнаком :

**УЗОРЦИ за јавну набавку средстава за одржавање хигијене по позиву број 1.1.10-15/4 – НЕ ОТВАРАТИ » и назнаком назива и адресе Понуђача.**

Уколико понуђач не достави понуду и узорке на наведени начин, понуда понуђача ће се одбити као неисправна. Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора и то без надокнаде понуђачу. Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка после чега ће их вратити понуђачима.

#### **18. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

- Плаћање је динарско.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року од 90 дана од дана службеног пријема фактуре, а након издавања рачуна.

## **19. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **20. ПОНУЂАЧ**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## **21. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) и став 2 ЗЈН - тачка б., а услов из чл.75, ст.1 .

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 22. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1- 4 ЗЈН, и став 2 ЗЈН - тачка 6 .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 6) закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3. тачка 1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и друго наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Такође, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл.83 ЗЈН



На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

## **25. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

## **26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

## **27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

## 28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице односно свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, Прималац буџет Републике Србије, **по позиву број 1.1.10 -15/4 Прималац буџет Републике Србије.**

## 29. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани Понуђач. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица Понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, менично овлашћење и доказ о регистрацији менице. Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора са обрачунатим порезом на додатну вредност роком важности дужим минимум 10 дана од датума истека уговора. Меницу са овлашћењем ће држати Наручилац за време важења уговора, а најмање 10 дана дуже од важења уговора. Уколико Понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

## 30. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора.

### **31. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

### **32. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Наручилац прихвата типске уговоре - полисе о осигурању чији елементи у потпуности одговарају елементима понуде и ове конкурсне документације.

Изабрани понуђач ће склапати појединачне уговоре – полисе искључиво под условима из прихваћене понуде и покриваће период осигурања онако како је дато у конкурсној документацији а по правноснажност Одлуке о избору најповољније понуде односно у року у коме Наручилац позове Понуђача да закључе полисе осигурања.

### **33. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ПОСЕБНИМ ОБАВЕЗАМА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Понуда** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку **хемијских средстава за одржавање хигијене по позиву 1.1.10-15/4**

### а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| <b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА</b> |  |
| <b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>  |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>                                    |  |
| <b>(ПИБ):</b>  |  |
| <b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>                                     |  |
| <b>Е-МАИЛ ПОНУЂАЧА</b>   |  |
| <b>ТЕЛЕФОН:</b>  |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС:</b>   |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>                       |  |
| <b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b>                     |  |

\*Попунити за случај да понуђач наступа самостално или са подизвођачем

### б) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|           |                           |  |
|-----------|---------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b> |  |
|           | <b>АДРЕСА:</b>            |  |
|           |                           |  |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | <b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>  |  |
|           | <b>(ПИБ)</b>  |  |
|           | <b>E-MAIL</b>   |  |
|           | <b>ТЕЛЕФОН:</b>   |  |
|           | <b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>  |  |
|           | <b>ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ<br/>ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ<br/>(НАЈВИШЕ ДО 50% ) КОЈИ ЋЕ<br/>ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>  |  |
|           | <b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ<br/>ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>  |  |
| <b>2.</b> | <b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>   |  |
|           | <b>АДРЕСА:</b>  |  |
|           | <b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>  |  |
|           | <b>(ПИБ):</b>   |  |
|           | <b>E-MAIL</b>   |  |
|           | <b>ТЕЛЕФОН:</b>   |  |
|           | <b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>  |  |
|           | <b>ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ<br/>ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ<br/>(НАЈВИШЕ ДО 50% ) КОЈИ ЋЕ<br/>ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ.:</b> |  |
|           | <b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ<br/>ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>  |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>1.</b> | <b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У<br/>ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b> |  |
|           | <b>АДРЕСА:</b>                                  |  |
|           | <b>МАТИЧНИ БРОЈ:<br/>(ПИБ)</b>                  |  |
|           | <b>Е-МАИЛ</b>                                   |  |
|           | <b>ТЕЛЕФОН:</b>                                 |  |
|           | <b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>                    |  |
| <b>2.</b> | <b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У<br/>ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b> |  |
|           | <b>АДРЕСА:</b>                                  |  |
|           | <b>МАТИЧНИ БРОЈ:<br/>(ПИБ):</b>                 |  |
|           | <b>Е-МАИЛ</b>                                   |  |
|           | <b>ТЕЛЕФОН:</b>                                 |  |
|           | <b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>                    |  |
| <b>3.</b> | <b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У<br/>ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b> |  |
|           | <b>АДРЕСА:</b>                                  |  |
|           | <b>МАТИЧНИ БРОЈ:<br/>(ПИБ):</b>                 |  |
|           | <b>Е-МАИЛ</b>                                   |  |
|           | <b>ТЕЛЕФОН:</b>                                 |  |
|           | <b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>                    |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**I ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ - франко наручилац за нова добра која су предмет техничке спецификације**

| Red. broj | Naziv prizvoda  | Jed mere | količina | Cena bez PDV-a | Cena sa PDV-om |
|-----------|---|----------|----------|----------------|----------------|
| 1         | Tečnost za sudove 1/1   | kom      | 350      |                |                |
| 2         | WCsanitar 1/1   | kom      | 310      |                |                |
| 3         | Tečni abraziv 500ml   | kom      | 140      |                |                |
| 4         | Podoper D sa sretstvom za dezinfekciju 1/1 ili odgovarajuće   | kom      | 230      |                |                |
| 5         | Podoper 1/1   | kom      | 230      |                |                |
| 6         | Varikina 1/1  | kom      | 10       |                |                |
| 7         | Tečni sapun 1/1   | kom      | 185      |                |                |
| 8         | Sapun tvrdi 125g  | kom      | 100      |                |                |
| 9         | Lepak za miševе 125g  | kom      | 5        |                |                |
| 10        | Tečnost za prozore sa pumpicom 1/1  | kom      | 30       |                |                |
| 11        | Sprej protiv isekata 1/1  | kom      | 5        |                |                |
| 12        | Ajax 1/1 ili odgovarajući   | kom      | 150      |                |                |
| 13        | Sprej za rene sa pumpicom za raspršivanje 2520ml  | kom      | 20       |                |                |
| 14        | Tečnost za uništavanje korova Total 1/1 ili odgovarajuće  | kom      | 7        |                |                |
| 15        | Tečni sapun 0,33 sa pumpicom  | kom      | 10       |                |                |
| 16        | Trulex 3/1, 0,25x0,25m  | kom      | 75       |                |                |
| 17        | Sunđer za sudove  | kom      | 220      |                |                |
| 18        | Žica za ribanje   | kom      | 100      |                |                |
| 19        | Krpe za pod 80cmx100cm, 100% pamuk  | kom      | 20       |                |                |
| 20        | Kese za smeće 60x70   | kom      | 7750     |                |                |
| 21        | Toalet papir troslojni, hilzna prečnika 1,5 cm, perforirani prečnik rolne 11-12cm, minimum 100gr, 100% celuloza | kom      | 4800     |                |                |
| 22        | Džakovi za smeće 70x100   | kom      | 2250     |                |                |
| 23        | Krpe za sudove pamučne 0,50x0,70 m  | kom      | 20       |                |                |
| 24        | Papirni ubrusi troslojni, prečnik hilzne 4,3-4,5cm, prečnik papira 9-10cm, minimum 100gr, 100% celuloza         | kom      | 2200     |                |                |
| 25        | Kartonske tacne 15cmx13cm, bele boje  | kom      | 2000     |                |                |
| 26        | Kese za hladnjak od 5l, 30/1  | kom      | 10       |                |                |
| 27        | Magična krpa 1/1  | kom      | 15       |                |                |
| 28        | Uložak za briska sa resama, 100% pamuk  | kom      | 30       |                |                |
| 29        | AIR VIK električni ili odgovarajuće   | kom      | 2        |                |                |
| 30        | Sretstvo za dezinfekciju wc šolja "Bref" 1/1 ili odgovarajuće   | kom      | 2        |                |                |

|    |   |      |     |  |  |
|----|---|------|-----|--|--|
| 31 | AIR vik osveživač 2/1 okrugli, ili odgovarajuće                                       | kom  | 70  |  |  |
| 32 | Cediljka za kantu od 10l PVC  | kom  | 3   |  |  |
| 33 | Zaštitne rukavice gumene, žute, roze dublje u više veličina "Vileda" ili odgovarajuće | pari | 230 |  |  |
| 34 | Salveti 50/1, jednoslojni, 28x28cm, 100% celuloza bela                                | kom  | 100 |  |  |
| 35 | Četka za wc PVC sa postoljem  | kom  | 10  |  |  |
| 36 | Korpa za otpatke pedalka PVC mala   | kom  | 5   |  |  |
| 37 | Korpa za otpatke klik klak PVC velika   | kom  | 5   |  |  |
| 38 | Korpa za veš velika sa poklopcem PVC  | kom  | 2   |  |  |
| 39 | Zaštitne rukavice guma platno   | kom  | 20  |  |  |
| 40 | Kanta PVC 10 l  | kom  | 5   |  |  |
| 41 | Metla sirkova (4 puta šivena) sa drškom, velika                                       | kom  | 10  |  |  |
| 42 | Metla sirkova sa drškom, mala   | kom  | 3   |  |  |
| 43 | Lopata PVC mala   | km   | 3   |  |  |

Понуђач је дужан да уз понуду достави и целе узорке за све ставке из спецификације понуде. Узорке доставити посебно запаковане са обавезном назнаком :

**УЗОРЦИ за јавну набавку средстава за одржавање хигијене по позиву број 1.1.10-15/4 – НЕ ОТВАРАТИ » и назнаком назива и адресе Понуђача.**

Уколико понуђач не достави понуду и узорке на наведени начин, понуда понуђача ће се одбити као неисправна. Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора и то без надокнаде понуђачу. Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка после чега ће их вратити понуђачима.

**УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА..... \_\_\_\_\_ динара**  
**УКУПАН ПОРЕЗ..... \_\_\_\_\_ динара**  
**УКУПНО СА ПОРЕЗОМ..... \_\_\_\_\_ динара**

**2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА- дефинисано конкурсном документацијом**

**3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2015.године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке хемијских средстава за одржавање хигијене **по позиву 1.1.10-15/4** и то:

|    | Врста трошка: | износ:       |
|----|---------------|--------------|
| 1. | _____         | _____ динара |
| 2. | _____         | _____ динара |
| 3. | _____         | _____ динара |
| 4. | _____         | _____ динара |
| 5. | _____         | _____ динара |
| 6. | _____         | _____ динара |

**Напомена I:** сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

**Напомена II:** Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом образцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда образац не треба да достави уз понуду.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2015.године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. 61 став 4.тачка 9.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013), као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава се даје у поступку јавне набавке **хемијских средстава за одржавање хигијене по позиву 1.1.10-15/4 .**

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2015.године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
**из чл.75 ст.2 ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), заступник понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштована обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2015.године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице**

**X МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о јавној набавци мале вредности**  
**хемијских средстава за одржавање хигијене**

Сачињен у Зрењанину између:

**1. НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА:**

Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“  
 Петефијева број 4 , 23000 Зрењанин, кога заступа Прим.мр мед. сц др Светлана  
 Јовановић  
 Матични број:08671923;  
 ПИБ:101161066  
 Број жиро рачуна: 840-471661-84

и

**2а. ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач* (попуњава понуђач))

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

**2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

**2ц. ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ** (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе \_\_\_\_\_

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача \_\_\_\_\_

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

**1.** Наручилац је, у складу са чланом 39 Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности **по позиву 1.1.10-15/4**, за доделу уговора за хемијска средства за одржавање хигијене, за који су позив и конкурсна документација достављени на адресе три понуђача и истовремено објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**2.** Добављач је доставио понуду број ( у уговору ће се навести број и датум понуде), **која је заведена код Наручиоца** ( у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца) и која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

**3.** Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (у уговору ће се навести број и датум Одлуке,) којом је понуду добављача (у уговору ће се навести добављач) изабрао као најповољнију са укупном понуђеном ценом (у уговору ће се навести укупна понуђена цена) и која је саставни део уговора, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 1.**

Наручилац овим путем обавештава понуђаче да ће се добра из техничке спецификације требовати у периоду од закључења уговора па до краја важења уговора ове јавне набавке, односно до утрошка средстава.

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је испорука хемијских средстава за одржавање хигијене а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (у уговору ће се навести назив добављача) која је заведена код Наручиоца ( у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

#### **Члан 3.**

Испоручилац добара се обавезује да на адресу Наручиоца, сукцесивно у току периода важења овог Уговора, о свом трошку, испоручује добра - средства за одржавање хигијене а у складу са потребама и писменом налогу Наручиоца.

Испоручилац добара се обавезује да ће испоруку предметних добара вршити према спецификацији понуде, достављеним узорцима, јединичним ценама, врсти и квалитету артикала, а у року који не може бити дужи од 1 дан од извршеног требовања од стране Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Овлашћено лице наручиоца и испоручилац добара ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације.

Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, испоручилац добара је дужан да најкасније у току наредног дана испручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

#### **Члан 5.**

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити Испоручилац добара се обавезује да та

добра замени новим добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Укупна понуђена вредност за набавка хемијских средстава за одржавање хигијене према прихваћеној понуди понуђача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (*уписати износ*) а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара(*уписати износ*)

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од 90 дана од дана пријема оверене фактуре издате по основу неспорно извршене услуге предметне набавке. Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

#### **Члан 8.**

Приликом закључења уговора изабрани понуђач у корист Наручиоца доставља :

- **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**
- **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла .
- **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке
- **Копију картона депонованих потписа**

Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку добара у уговореном року а по требовању Наручиоца
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења мора да се продужи.

#### **Члан 9.**

Наручилац и добављач су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе наручиоца (у погледу количина и врста) тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца како у односу на уговорене количине добара тако и у односу на уговорене поједине врсте добара овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

#### **Члан 10.**

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде.(самостална ,са подизвођачем или заједничка)

**Члан 11.**

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор писменим путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана. Уговорне стране дужне су да испуне све Уговором преузете обавезе доспеле до дана раскида уговора.

**Члан 12.**

У случају спора који се не може споразумно решити уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

**Члан 13.**

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године и ступа на снагу даном потписа уговорних страна. Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години односно до утрошка средстава.

**Члан 14.**

Овај уговор сачињава се у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

из \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке **хемијских средстава за одржавање хигијене по позиву 1.1.10-15/4** и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајћи регистар;
- да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- да му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

**Напомена I: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице**

**ПОНУЂАЧ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара по позиву **1.1.10-15/4**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за добро извршење посла

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Пословна банка: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,**

**КОРИСНИК (Поверилац)**

**Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4 , 23000  
Зрењанин  
Матични број:08671923  
ПИБ:101161066  
Текући рачун 840-471661-84**

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности уговора), за јавну набавку мале вредности, набавка **хемијских средстава за одржавање хигијене по позиву 1.1.10-15/4**. Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не испоручи ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону  
 депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за  
 дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Издавалац менице-дужник**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат овлашћеног лица**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и  
 оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење  
 потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично  
 овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово  
 овлашћено лице

**Напомена:**

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора

---

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ  
"ДР ВАСА САВИЋ" ЗРЕЊАНИН**

**УЛ. ПЕТЕФИЈЕВА БР. 4,**

**23000 ЗРЕЊАНИН**

**« ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА**

**ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ «**

**ПО ПОЗИВУ БРОЈ  
1.1.10-15/4 - НЕ ОТВАРАТИ**

---