



SPECIJALNA BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI «DR VASA SAVIĆ»
23000 Zrenjanin, Petefijeva 4
Tel: (023) 534-368, Tel/Fax: (023) 561-115
PIB: 101161066 Matični broj: 08671923
Registarski broj: 8215085468
Žiro račun: 840-471661-84 E-mail: office@plucna.co.rs

Broj : JNMV 1/14
Dana : 22.01.2014.g.

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/14

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
НАБАВКА УСЛУГЕ ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ БОЛНИЧКОГ ВЕША

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број 1/14**

Предаја до 30.01.2014. до 09,00 часова
Отварање 30.01.2014. у 09.15 часова

ЗРЕЊАНИН, јануар 2014. године
(укупно 38 страна)

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/13), Одлуке директора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“, Зрењанин број **1/14** од 22.01.2014. године о покретању поступка јавне набавке, Решења директора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“, Зрењанин број **1/14** од 22.01.2014. године о образовању Комисије за јавну набавку, која спроводи поступак јавне набавке, Комисија је припремила

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАСЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца : Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“

Адреса: Петефијева бр.4, 23000 Зрењанин

Матични број:08671923;

ПИБ:101161066

Интернет страница наручиоца: www.plusna.co.rs

Врста поступка јавне набавке: Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;

Предмет јавне набавке: Услуге

Контакт особа: Ирена Радисавчевић тел. 063531455

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуге прање и пеглање болничког веша

2. Назив и ознака из општег речника набавке за набавку услуге штампања је
Услуге прања 98310000

Процењена вредност је 917.000,00 динара без ПДВ - а

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА дата у оквиру обрасца понуде

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75. став 1. ЗЈН

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

за физичка лица : Не доставља се овај доказ

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

за правна лица

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетнике

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

за физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Доказ:

за правна лица

Потврде Привредног **и** Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

за предузетнике

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

за физичка лица

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

за правна лица

Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

за предузетнике

Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

за физичка лица

Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Није предвиђен

1.3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ члан 80. ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-4 из чл.75 став 1 ЗЈН као и све остале услове тражене конкурсном документацијом.

1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА члан 81 ЗЈН

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75 став 1 ЗЈН тачке од 1-4. Група понуђача мора испунити и остале услове из конкурсне документације.

У складу са чланом 81 став 3 ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

II) УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1-4 ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача** -уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 1 из конкурсне документације);

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача**– уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације).

-Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за члана групе** - за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 3 из конкурсне документације);

Уколико понуђач не достави тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (докази под тачком 1,2,3 и 4 чл.75 став 1.ЗЈН.) у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца .

Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 члана 75 став 1.ЗЈН не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуда

Заинтересовни понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.plucna.co.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца директора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“, Зрењанин, Петefијева бр. 4 , сваког радног дана од 09 часова до 14,00 часова ..

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **30.01.2014.** године до **09,00 часова**

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави понуду непосредно или путем поште на адресу: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“, Зрењанин, број 4.

На лицу коверте обавезно назначити:

Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“, Зрењанин 23000, Петefијева број 4

«Понуда за јавну набавку услуге прање и пеглање болничког веша број ЈН 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком «неблаговремена»

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3. Место, време и начин отварања понуда

Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за достављање понуда односно дана **30.01.2014.** године у библиотеци директора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“, почетком у **9.15** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. Попуњавање обрасца понуде и образаца датих у конкурсној документацији

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци (у зависности како понуђач наступа) а који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца www.plucna.co.rs.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел

уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава носилац посла односно његово овлашћено лице, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

Изјавом о независној понуди која је саставни део конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5. Грешке при сачињавању понуде

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружена понуђена опција прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице

6. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - **www.plucna.co.rs** и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца- **www.plucna.co.rs** и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“, 23000 Зрењанин, Петefијева број 4 непосредно на наведену адресу .Питања се могу упутити и електронским путем на **e-mail office@plucna.co.rs** или факсом на број бр. 023/ 561-115.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца **www.plucna.co.rs** и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

9. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“, Зрењанин 23000

Petefијева број 4, или лично на наведену адресу на Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“, Зрењанин 23000 Petefијева број 4 назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку услуге праће и пеглање болничког веша, број ЈН 8/13– НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

10. Критеријум за оцену понуда

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је прва стигла и заведена код Наручиоца.

11. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

13. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

14. Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове(у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

15. Цена

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац
Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

16. Неуобичајено ниска цена

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

17.Рок и начин плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање услуге штампања вршити на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке

18.Рок , место и начин извршења

Услуга прања и пеглања болничког веша и испорука добара ће се вршити сукцесивно, током трајања уговора и то у року од 24 часа од дана преузимања добара, на адресу наручиоца: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“, Зрењанин 23000, Петефијева број 4, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

19. Период важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

20. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

21. Понуда са подизвођачем

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

22. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама,.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 6) закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. Подношење понуде од стране задруге

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

24. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3. тачка 1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и друго наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Такође, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл.83 ЗЈН

На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

25. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

26. Додатна објашњења у вези понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

27. Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

28. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице односно свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, број модела 97, шифра плаћања 153, позив на број 50-016 уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број 8/13. Прималац буџет Републике Србије

29. Средства финансијског обезбеђења

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**

- **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.

- **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке

- **Копију картона депонованих потписа**

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца

- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

30. Додатно обезбеђење

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора.

31. Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

32. Рок за закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

33. Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом

75. став 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

VI ОБРАСЦИ

- ОБРАЗАЦ 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
ОБРАЗАЦ 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
ОБРАЗАЦ 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 4 – Понуда

ОБРАЗАЦ 5 - Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ 6 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ 7 - Изјава о поштовању законских прописа

ОБРАЗАЦ 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – за добро извршење посла

(доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора заједно са меницом, копијом захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и копијом картона депонованих потписа)

МОДЕЛ УГОВОРА

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге праће и пеглаће болничког веша број ЈН 8/13 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. тачка . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке услуге прања и пеглања болничког веша број ЈН 1/14 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

(Потпис овлашћеног лица)

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац изјаве потписују и оверавају овлашћена лица понуђача и подизвођача. Уколико понуђач наступа са више подизвођача образац копирати и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12), као заступник групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге праће и пеглање болничког веша, број 1/14 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- као и да испуњава додатне услове из члана 76 ЗЈН који се односе на финансијски и пословни капацитет као и технички и кадровски капацитет прописане конкурсном документацијом.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

НОСИЛАЦ ПОСЛА :

Датум: _____
Место: _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена I: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице
Напомена II: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац фотокопира и попуни за сваког члана групе понуђача

ПОНУДА

1) **Понуда** бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге прање и пеглање болничког веша број ЈН 8/13

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
e-mail понуђача	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Процент од укупне вредности набавке (највише до 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	(ПИБ):	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Процент од укупне вредности набавке (највише до 50%) који ће извршити подизвођач.:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	(ПИБ):	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	(ПИБ):	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Техничка спецификација предмета јавне набавке

	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ -а	Цењна са ПДВ -ом
1	Пешкир	ком	5.400		
2	Мантил	ком	1.440		
3	Блуза	ком	3.660		
4	Панталоне	ком	2.280		
5	Компреса	ком	1.740		
6	Сролњак	ком	490		
7	Чаршав	ком	9.600		
8	Јастучница	ком	2.880		
9	Ћебе	ком	600		
10	Јастук	ком	780		
11	Штеп дека	ком	540		
12	Сукња	ком	120		
13	Мушема	ком	300		
14	Џак за веш	ком	240		
15	Завеса	ком	10		
16	Прслук	ком	7		
17	Кухињска крпа	ком	365		
	Укупно				

Птроцењена врјдност ЈН 1/14 прање и пеглање болничког беша износи 917.000,00 динара без ПДВ а

У техничкој спецификацији се налазе добра за које су потребне услуге прања, сушења, пеглања и доставе. Преузимање добра за које су потребне услуге прања, сушења, пеглања и доставе се врши у просторијама Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењани, Петефијева број 4. У јединичну цену је потребно урачуната трошкове преузимања веша возилом понуђача, прање, сушење, пеглање и доставу истог на адресу наручиоца. У цену треба урачунати и другње трошкове, као што су трошкови употребе детерџента и слично.

Напомињемо да се под прљавим вешом не подразумева само флекав, већ и прилично запрљан веш и да су болнички пацијенти међу којима има и непокретних.

Рок извршења услуге: 24 часа

Напомена: У прилогу конкурсне документације достављамо Вам моделе добара у виду табеле из техничке спецификације који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www. plusna.co.rs](http://www.plusna.co.rs)

Цена без ПДВ –а _____
ПДВ _____
Цена са ПДВ –ом _____

4) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Начин плаћања – Дефинисани конкурсном документацијом. Наручилац ће плаћање услуге прања и пеглања болничког веша на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року не дужем од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре

6) Место испоруке - на адресу Наручиоца, Петефијева број 4, 23000 Зрењанин

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лиц

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке услуге прање и пеглање болничког веша, број 1/14 и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. 61 став 4.тачка 9.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.Ова изјава се даје у поступку јавне набавке услуге пртање и пеглање болничког веша, број ЈНМВ 1/14

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ:

(Име и презиме овлашћеног лица)

Потпис овлашћеног лица

Напомена : Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ
о поштовању законских прописа**

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштована обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ:

(Име и презиме овлашћеног лица)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за добро извршење посла

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
Седиште/ Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4, 23000 Зрењанин
Матични број 08671923,
ПИБ: 101161066
Текући рачун 840-471661-84,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора), за јавну набавку мале вредности, набавка услуге прање и пеглање болничког веша, број ЈНМВ 1/14

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца

- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

У Г О В О Р
о јавној набавци мале вредности
за набавку добара са услугом прање и пеглање болничког веша

Сачињен у Зрењанину између:

- 1. НАРУЧИЛАЦ :** Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Петефијева број 4, Зрењанин коју заступа директор Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ При. Мр мед. Сц. Др Светлана Јовановић (у даљем тексту: *Наручилац*),
ПИБ: : 101161066
Матични број: 08671923
Број рачуна: 840-47661-84

и

2а. ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога заступа**

_____ (у даљем тексту: *Добављач* (**попуњава понуђач**))

ПИБ: _____ (**попуњава понуђач**)

Матични број: _____ (**попуњава понуђач**)

Број рачуна: _____ (**попуњава понуђач**)

Пословна банка: _____ (**попуњава понуђач**)

2ц. ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1. члан _____

2. члан _____

3. члан _____

4. члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка услуге прања и пеглање болничког веша, број ЈН 1/14

-да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (*у уговору ће се навести број и датум Одлуке,*) којом је изабрао понуду добављача (*у уговору ће се навести добављач*) и која је саставни део уговора.

-да понуда Добављача (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Добављача*)у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;г

Члан 2.

Рок и начин плаћања

Понуџач се обавезије да извршене услуге на месечном нивоу фактурише Наручиоцу у року од 8 дана од извршених услуга за претходни месец.

Наручилац се обавезује да износ означен у фактури плати вирмански у року не краћем од 30 дана и не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште Наручиоца.

Члан 3.

Рок и место извршења услуге

Рок испоруке добара за које су потребне услуге прања, пеглања и доставе не може бити дуже од 24 часа.

Понуџач се обавезује да преузима добра за која су потребне услуге прања, сушења, пеглања и доставе, у седишту Наручиоца, улица Петефијеба број 4, а према динамици наручиоца.

Трошкови транспорта добара падају на терет Понуџача без обзира на количину преузетих добара за која су потребне услуге прања, пеглања и доставе. Квантитативни и квалитативни пријем добара за која су услуге прања, сушења, пеглања и доставе, врши се по издатим налозима приликом преузимања добара између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуџача. Приликом предаје добра, Понуџач ће истовремено Наручиоцу предати и један примерак потписане и оверене (од обе стране) отпремнице са наведеним количинама.

Члан 4.

Трошкови транспорта

Трошкови транспорта преузимања и доставе веша падају на терет понуђача. Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет Понуђача.

Члан 5.

Контрола квалитета

Контрола квалитета услуга вршиће се на сваких месец дана, а по потреби и чешће. За контролу квалитета оформиће се комисија која ће у свом саставу имати једног члана запосленог код Понуђача и два код Наручиоца.

Члан 6.

Рекламације

Уколико се не извршеним услугама установи било какав недостатак, наручилац ће доставити писмену рекламацију понуђачу у року од 10 дана од дана испоруке. Понуђач је дужан да у року од 10 дана од примљене рекламације да отклони уочене недостатке. Уколико оформљена комисија процени да се приликом извршења услуга, односно приликом испоруке сувог, чистог и испегланог веша понављају неправилности, наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у свако доба, без поштовања отказног рока и да затражи накнаду евентуалне почињенне штете.

Члан 7.

Критеријуми за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најниже понуђена цена. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Члан 8.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

• **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**

• **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.

• **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке

• **Копију картона депонованих потписа**

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца

- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета

- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Члан 9.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (извршене услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде.(самостална ,са подизвођачем или заједничка)

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако добављач не извршава услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором.

Члан 11.

Наручилац и добављач су сагласни да су услуге које су предмет овог уговора оквирне потребе наручиоца (у погледу количина и врста) тако да ће се у случају исказаних мањих или

већих потреба наручиоца како у односу на уговорене количине артикала тако и у односу на уговорене поједине врсте артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 13.

Овај уговор закључује се на одређено време за период до 24.02.2014.године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

М.П.

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице