

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ
"ДР ВАСА САВИЋ"
ЗРЕЊАНИН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку**

Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин

бр ЈН 6-13

**предаја до 24.10.2013. године (четвртак) до 11,00 часова
отварање 24.10.2013. године (четвртак) у 11,15 часова**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

Телефон: 023/534-368
Факс: 023/561-115
Е-mail: office@plucna.co.rs
nabavka@plucna.co.rs

Текући рачун: 840-471661-84
ПИБ: 101161066
Матични број: 08671923
Шифра делатности: 85110

ЗРЕЊАНИН, октобар 2013. године

(укупно 48 страна)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.29/13), Одлуке Директора Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин број 6-13 од 15.10.2013. године о покретању поступка јавне набавке, Решења Директора Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин о образовању Комисије за јавну набавку Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјалне бонике за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин број 6-13/1 која спроводи поступак јавне набавке, Комисија је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о набавци**
- II Подаци о предмету набавке**
- III Техничка спецификација и техничка документација**
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- VI Образац понуде**
- VII Остали обрасци**
 - Образац 1 – Образац трошкова припреме понуде
 - Образац 2 – Изјава о независној понуди
 - Образац 3 – Образац изјава као доказ за понуђача
 - Образац 4 – Образац изјава као доказ за подизвођача
 - Образац 5 – Образац изјава као доказ за члана групе понуђача
 - Образац 6 – Образац изјава као (Доказ о поштовању законских прописа)
 - Образац 7 – Образац изјава као доказ
 - Образац 8 - Образац менично овлашћење (За добро извршење посла)
 - Образац 9 – Образац менично овлашћење (Меница за аванс)
- VIII Модел уговора**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца
Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, ул.
Петефијева бр. 4, 23000 Зрењанин
www.plucna.co.rs
2. Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности
3. Предмет јавне набавке су радови
4. Контакт (лице или служба) Едита Нађ тел. 023/534-368 локал 125, Е-mail:
nabavka@plucna.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Назив и ознака из општег речника је , ознака из општег речника је 45400000
(Радови на текућем одржавању објекта у оквиру комплекса Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин)

2. Предметна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА Радови на текућем одржавању објекта у оквиру комплекса Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин - описана у конкурсној документацији као прилог уз образац ПОНУДЕ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

А - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ чл.75.став 1 тачке 1-4 и 5 ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване услове и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

за правна лица,

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

За предузетнике

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

За физичка лица

Не доставља се овај доказ

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

за правна лица

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За предузетнике

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Доказ:

за правна лица

Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

За предузетнике

Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

За физичка лица

Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

за правна лица

Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике

Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица

Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

- није потребан за ову набавку !

Наручилац Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у поступку предметне јавне набавке мале вредности, **ПРИХВАТА** да испуњеност обавезних услова (**чл. 75. Став 1. тачка 1,2,3 и 4**) понуђачи докажу достављањем у понуди **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњавају услове (**чл. 75. Став 1. тачка 1,2,3 и 4**) (обрасци дати у конкурсној документацији –попунити, потписати и оверити).

Б- ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2 ЗЈН у погледу пословног капацитета

- нису предвиђени за ову набавку

В- УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ чл. 80 ЗЈН

Подизвођач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване услове и то

Подизвођач мора испуњавати обавезне услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за које ће доставити доказе (изјаву). Подизвођач испуњава и све остале услове тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Г- УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА чл.81.ЗЈН

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за које ће доставити доказ (изјаву). Група понуђача мора испунити и остале услове из конкурсне документације. Група понуђача мора доставити и међусобно потписан Споразум.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

А ДОКАЗИ за Обавезне услове

тачка 1,2,3 и 4 докази **ИЗЈАВА** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Б ДОКАЗИ за Додатне услове

Нису предвиђени

Уколико понуђач не приложи тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН као доказ, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за које је достављена изјава.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Доказ наведен под трачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач може за доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом да наведе интернет страницу надлежних органа на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ако постоје У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА посебно у погледу попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуду са свим припадајућим обрасцима, моделом уговора и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђачи достављају на адресу Наручиоца у одређеном року на прописан начин.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави понуду у уредно затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, поштом на адресу: Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, ул. Петефијева бр. 4, или лично на наведену адресу у просторијама Кадровске службе.

На коверти или кутији Понуђач је дужан да напише

Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, ул. Петефијева број 4, Зрењанин 23000

« **Понуда за јавну набавку** Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, **број јавне набавке 6 – 13 НЕ ОТВАРАТИ** »

Понуђач наводи тачан назив и адресу понуђача, а пожељно је телефон и контакт особу.

3. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу наручиоца, Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, ул. Петефијева бр. 4, Зрењанин најкасније до **24.10.2013. године (четвртак) до 11,00 часова.**

Свака понуда која стигне Наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, неотворену вратити понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из позива и конкурсне документације.

4. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати дана **24.10.2013. године (четвртак)**, у Специјалној болници за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, у просторијама библиотеке Специјалне болнице, у **11,15 часова.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет адреси.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са упућеним позивом и конкурсном документацијом..

Понуда се саставља тако што понуђач уноси све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у свим обрасцима понуде, према захтеву наручиоца.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача

У случају несагласности јединичне и збирне укупне вредности, корекција ће бити извршена према јединичној цени.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и читко попуњена, откуцана или попуњена хемијском оловком. Уколико постоји потреба за исправком штампарске грешке, исту понуђач исправља, парафира је овлашћено лице и оверава печатом,

Модел уговора чини саставни део конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе- представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора као уговорна страна морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача без обзира ко је на крају уговора представник групе овлашћен за потпис и оверу уговора.

Понуђач не може попуњавати и достављати своје обрасце-документе уместо истих који су преузети од Наручиоца и који су саставни део конкурсне документације Понуђач може тражене податке доставити на свом документу, обрасцу, прилогу само ако је то тражено конкурсном документацијом.

6. ПАРТИЈЕ. Предметна набавка није обликована по партијама.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА Понуда са варијантама није дозвољена.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду и иста се **не може** мењати, допуњавати нити опозвати **по истеку рока** за подношење понуде.

У року за подношење понуде понуђач **може** да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Измена, допуна као и опозив понуде **може се вршити до истека рока** за достављање понуде, односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затвореној коверти или кутији, препорученом поштом на адресу Наручиоца: Специјална боница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, ул. Петефијева бр. 4, Зрењанин, или лично на наведену адресу у кадровској канцеларији са знаком у зависности од конкретне потребе "Измене" или „Допуне, или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку Радови на текућем одржавању објекта у оквиру комплекса Специјалне онице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин број јавне набавке **6 – 13 НЕ ОТВАРАТИ**».

9. ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

10. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПОДНЕТИ САМО ЈЕДНУ ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити, исто лице може учествовати у више заједничких понуда

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Подизвођач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване услове и то Подизвођач мора испуњавати обавезне услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и услове из чл. 75. став 1. тачка 5 за део набавке који ће извршити подизвођач, а за који је неопходна испуњеност захтеваног услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци са обимом његовог учешћа .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Наведена могућност не утиче на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, у том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рокови. Све рокове у понуди понуђач треба прецизно да одреди. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом

Услови и рок плаћања

- Плаћање динарско.
- Плаћање ће се вршити на следећи начин:
- аванс од 30 % од уговорене вредности са ПДВ-ом по закљученом уговору и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса на основу авансног рачуна;
- остатак уговорене вредности од 70% у року од 5 дана, а по завршетку радова односно истављању неспорне окончане ситуације.

Аванс се не може платити пре достављања средства финансијског обезбеђења.

Оцењивање понуда Након спроведене стручне оцене понуда вреднују се, рангирају само понуде које су благовремене и испуњавају све захтеве из позива и конкурсне документације.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

14. ВАЛУТА и ЦЕНА-начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цене се у понуди исказују у динарима без ПДВ и са ПДВ. Цена услуге укључује све зависне трошкове који тере предметну набавку.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

15. ПОВЕРЉИВОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Податке које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку «поверљиво» и потпис овлашћеног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

заштита података Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања упутити на адресу: Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, ул. Петефијева број 4, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу у Кадровској служби, **са напоменом «Питање за јавну набавку Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин.** Питања се могу упутити и електронском поштом на **e-mail nabavka@plucna.co.rs** или факсом на број (023) 561-115.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување

документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

17. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ
Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац може захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

19. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Предметна набавка не спроводи се у преговарачком поступку

20. ЗЈН ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом, као прворангирана понуда до понуде понуђача са највишом понуђеном ценом.

21. ПОСТУПАЊЕ СА ПОНУДАМА КОЈЕ ИМАЈУ ЈЕДНАК НАЈВИШИ БРОЈ БОДОВА ИЛИ ИСТУ ЦЕНУ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, изабраће се понуда понуђача који је први доставио понуду Наручиоцу

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОДРЕЂЕНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњавајући одговарајуће образце из конкурсне документације, које треба оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

23. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, што наводи у одговарајућим обрасцима из конкурсне документације.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, (у поступку јавне набавке мале вредности) без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана пријема одлуке код мале набавке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. -159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, број модела 97, шифра плаћања 153, позив на број 50-016 уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број **6-13** Прималац буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

25. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и став 2. тачка 1) до 8) ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл. 83 ЗЈН.

На основу донетих закључака из претходног става Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

26. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;

је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

27. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси образложену одлуку о обуставити поступка јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН, а на основу извештаја комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Образложена одлука доставља се понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке са подацима из Прилога 3К ЗЈН. У наведеној одлуци наручилац ће одлучити о трошковима припреме понуде из чл. 83. став3 ЗЈН уколико су начињени.

28. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

30. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из предходног става понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за

заштиту права. Ако је поднета само 1 понуда уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

31. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави

а) средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење за **добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења услуге и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

б) – потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за повраћај аванса са клаузулом "без протеста" у висини аванса без ПДВ као и авансни рачун, са роком важења до коначног утрошка аванса. Наручилац не може извршити уплату пре достављања авансног рачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

- ако је понуђач – извођач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и у напредно остављеном року.
- не заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

За случај да се продуже рокови за извођење радова и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Захтеви за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка их оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне

банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом која чини њен саставни део

Понуда заведена код понуђача под бројем _____ дана _____

Понуда за јавну набавку мале вредности број 6 - 13 Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин према захтеваној спецификацији.

Понуду дајемо (заокружити одговарајуће и даље попунити у зависности како се подноси понуда).

- А.** самостално
- Б.** са подизвођачем.
- В.** као група понуђача.

А. Подаци о понуђачу

пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса и седиште _____
 Матични број _____ ПИБ _____
 Особа за контакт _____ телефон _____
 Овлашћено лице _____
 Е-mail _____ телефакс _____

Б. подаци о подизвођачу- за сваког подизвођача

1. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса и седиште _____
 Матични број _____ ПИБ _____
 Особа за контакт _____ телефон _____
 Овлашћено лице _____
 Е-mail _____ телефакс _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ % и део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

2. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса и седиште _____
 Матични број _____ ПИБ _____
 Особа за контакт _____ телефон _____
 Овлашћено лице _____
 Е-mail _____ телефакс _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ % и део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

3. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса и седиште _____
 Матични број _____ ПИБ _____
 Особа за контакт _____ телефон _____
 Овлашћено лице _____
 Е-mail _____ телефакс _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ % и део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Процент који је поверен подизвођачу/подизвођачима збирно не може бити већи од 50%укупне вредности јавне набавке.

В. Подаци о члану групе понуђача- за сваког члана групе**1. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**

Адреса и седиште _____
 Матични број _____ ПИБ _____
 Особа за контакт _____ телефон _____
 Овлашћено лице _____
 Е-mail _____ телефакс _____

2. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса и седиште _____
 Матични број _____ ПИБ _____
 Особа за контакт _____ телефон _____
 Овлашћено лице _____
 Е-mail _____ телефакс _____

3. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса и седиште _____
 Матични број _____ ПИБ _____
 Особа за контакт _____ телефон _____
 Овлашћено лице _____
 Е-mail _____ телефакс _____

За случај да има више подизвођача или чланова групе понуђача него што је остављено простора на овом обрасцу недостајуће податке дати на свом прилогу потписано и оверено

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА према техничкој спецификацији

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ динара

УКУПАН ПДВ..... динара

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ..... динара

II УСЛОВИ ПЛАЋАЊА Дефинисани конкурсном документацијом.

- Плаћање динарско.
 - Плаћање ће се вршити на следећи начин:
 - Аванс од 30% од уговорене вредности без ПДВ-ом по закљученом уговору и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса на основу авансног рачуна;
 - Остатак уговорене вредности од 70% у року од 5 дана, по завршетку радова односно истављању неспорне окончане ситуације.
- Аванс се не може платити пре достављања средстава финансијског обезбеђења.

III РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуда.*(навести рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана)***IV РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА** _____ - радних дана (не дуже од 60 радних дана од дана увођења у посао)*(навести број радних дана од дана увођења у посао)***V ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ** _____*(не краћи од 2 године од завршетка радова)***ПОНУЂАЧ:**_____
(Име и презиме овлашћеног лица)**М.П**_____
(Потпис овлашћеног лица)**Напомена**

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац понуде потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац понуде потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац понуде потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице.

ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Радови које треба извести на објектима у оквиру комплекса Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин улица Петефијева бр. 4

Објекти: А. Стационар са болесничким собама на првом спрату (улаз из централног атријума) и трпезарија у приземљу и улазна врата за главни улаз у зграду болнице, атријум и стационар.

Б. Објекат портирнице са колском капијом

ТЕХНИЧКИ ОПИС

А. Стационар са болесничким собама на првом и другом спрату (улаз из централног атријума) и трпезарија у приземљу и улазна врата за главни улаз у зграду болнице, атријум и стационар.

На објекту који је предмет инвестиционог одржавања предвиђена је замена комплетне спољне столарије која је дотрајала и вишеструко се амортизовала. Са становишта енергетске ефикасности постојећа столарија не задовољава ни минимум прописаних параметара јер не постоји заптивање, а застакљивање обичним једноструким стаклом не задовољава услове термоизолације. Механизми за отварање и затварање прозора су у потпуности дотрајали. На постојећим прозорима нема никакве заштите од сунца и погледа.

Предлаже се уклањање постојеће столарије у приземљу, првом спрату и другом спрату, и замена новом столаријом од PVC профила која је застакљена термоизолационим стаклом са роло кутијом и спољном PVC ролетном. Такође улазна врата у павиљон дотрајала су у потпуности и уклањају се.

Нова столарија има исте димензије као постојећа тако да се уградња нових елемената врши сувим поступком.

Улазна нова врата су двокрилна од пластифицираног алуминијума са профилима са термопрекидом и уграђеним тракама за заптивање. Парапет врата је пун а горњи део крила застакљен тармоизолационим стаклом. Врата имају рукохват и савремену сигурносну браву. Изнад врата треба да се монтира надстрешница од металних профила са покривачем од "лексана". Ширина надстрешнице је 100 цм. Изнад врата која из атријума воде у главни улазни хол болнице такође се изводи надстрешница истог типа али за једнокрилна врата. Једнокрилна врата су од пластифицираног алуминијума по облику иста као двокрилна. Отварање врата је према споља.

За главни улаз у болничку зграду уместо двокрилних клатних врата са два крила без било каквог заптивања, предвиђена су двокрилна врата од алуминијумских пластифицираних профила у свему како је дато у претходним описима врата. Отварање врата је према споља. Доњи део врата је са испуном а горњи део застакљен термоизолационим стаклом. Врата имају рукохват и савремену сигурносну браву. Врата за главни улаз у зграду болнице и излаз из хола у атријум уграђују се у постојеће елементе који се не уклањају, већ се на њих учвршћује нови оквир врата са крилима. Поступак уградње нових врата је једноставан и представља само монтажу нових елемената.

С обзиром да је објекат грађен пре више од 100 година, висина у просторијама је далеко виша од потребне што утиче на економичност загревања просторија. Са циљем да се омогући боље грејање предвиђено је да се у свим просторијама све три етаже изврши спуштање плафона тако што би се извео нов од гипс картон плоча на окаченој металној

потконструкцији. На тај начин би се постојећи дотрајали плафони санирани. Висина у просторијама би била 3.0 м.

Након извршених свих наведених радова потребно је бојење зидова и плафона дисперзионом перивом бојом. Такође комплетна унутрашња врата која су од дрвета треба да се очисте од наслага постојеће боје и обоје новом бојом на воденој бази са лакирањем уз претходну поправку. Заменили све браве и кваке на свим вратима.

Санитарни чворови на првом и другом спрату треба да се опреме новим умиваонцима са једноручним батеријама у 6 болничких соба потребно је да се уграде 6 умиваоника са батеријама, доводом топле и хладне воде из постојећег санитарног чвора на свакој етажи, одводом отпадне воде у постојећу канализацију а иза сваког умиваоника треба поставити керамичке плочице.

Дотрајала плафонска неонска расвета треба да се уклони и у истом броју колико има сада замени савременом, плафонском флуо расветом са растером.

Споља на фасади према северу треба преко постојеће малтерисане површине поставити термоизолациону фасаду од стиропора $d = 10$ цм типа "деммит" са завршном обрадом фасадном бојом у тону као на згради болнице.

Б. Објекат портирнице са колском капијом

Техничко образложење радова који треба да се изведу као текуће одржавање на објекту портирнице и главне капије на улазу у комплекс Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин.

Постојећи објекат портирнице код главног улаза у Болницу грађен је од трајних и масивних материјала што подразумева темеље од бетона, зидове од пуне опеке и плочу таванице од пуног армираног бетона. Зидови објекта малтерисани су споља и у просторији кречним малтером који је у потпуности дотрајао.

Поред зграде портирнице постоји колско пешачки улаз са металном двокрилном капијом која је небезбедна и дотрајала. Са друге стране портирнице постоји зид висине 2 м изграђен од пуне опеке такође у лошем стању.

Предмет инвестиционог одржавања су радови на згради портирнице на којој се врши замена постојеће столарије и уграђују нови прозори од PVC профила застакљени термоизолационим стаклом према улици. Садашња улазна капија за улаз возила и пешака задржава се а испуна постојећег оквира конструкције крила капије извршиће се од кутијастих профила вертикално постављених. Постојећу конструкцију врата очистити, премазати антикорозивном бојом и бојити бојом за метал. Фасада се изводи као термоизолациона типа демит уз претходно обијање постојећег малтера у целости. Бојење фасаде је фасадном бојом у тону са бојом болничке зграде. Под у портирници је са завршном обрадом од керамичких плочица. На портирници постојећи раван кров мора да буде термички изолован а изолација се изводи на плафону просторије такође стиропором $d=10$ цм са обрадом типа демит. Хидроизолација равног крова портирнице изводи се од PVC мембране "Sikaplan 15G" са олуком за одвод атмосферске воде.

На месту масивног зида који се у потпуности руши у дужини од 4,5 м отвара се улаз за путничка, доставна и санитарска возила као и ватрогасна возила за потребе ПП заштите. До привођења намени и изградње приступне саобраћајнице отвор за будућу капију се затвара панелима обложеним трапезастим лимом.

У наставку овог текста дат је списак са описом, количином и ценом свих радова.

А. Стационар са болесничким собама

Бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	Набавка материјала и израда термоизолације фасаде на згради стационара стиропором д=10цм. Стиропор се лепи грађевинским лепком и причвршћује вијцима са типлама за зид. Стиропор се затим обрађује грађевинским лепком у два слоја уз примену PVC мрежице. Заједно са скелом.	м ²	180.00		
2	Набавка материјала и израда завршне обраде фасаде фасадном бојом у два слоја са претходним глетовањем у два слоја.	м ²	180.00		
3	Набавка материјала, глетовање и бојење унутрашњих зидова и плафона дисперзионом бојом у два слоја.	м ²	580.00		
4	Набавка материјала и израда спуштених плафона од гипс картон плоча д=1,25цм на металној подконструкцији	м ²	70.00		
5	Вађење постојећих прозора у дворишном делу објекта, набавка и уградња нових петокоморних PVC прозора застакљених термоизолационим стаклом 4+12+4мм са роло кутијом и PVC ролетном. Димензија прозора 190x160 цм	ком.	3		
6	Опис као у ставци бр. 5 Димензија прозора 100x152 цм	ком.	4		

7	Опис као у ставци бр. 5 Димензија прозора 140x75 цм	ком.	2		
8	Опис као у ставци бр. 5 (без ролоа) Димензија прозора 100x150 цм	ком.	2		
9	Опис као у ставци бр. 5 (без ролоа) Димензија прозора 110x110 цм	ком.	2		
10	Опис као у ставци бр. 5 Димензија прозора 80x140цм	ком.	2		
11	Опис као у ставци бр. 5 (отварање вентус) Димензија прозора 80x60 цм	ком.	2		
12	Опис као у ставци бр. 5 Димензија прозора 160x160 цм	ком.	1		
13	Набавка и уградња двокрилних улазних врата израђених од алуминијумских пластифицираних профила са термопрекидом застакљених термоизолационим стаклом 4+12+4 мм (улаз за стационар) Димензија врата 160x220цм	ком.	1		
14	Набавка и уградња једнокрилних улазних врата израђених од алуминијумских пластифицираних профила са термопрекидом застакљених термоизолационим стаклом 4+12+ 4 мм (улаз у атријум из улазног хола) Димензија врата 90x220 цм	ком.	1		
15	Опис као у ставци бр. 13 (главни улаз у зграду болнице) Димензија врата 180x220 цм	ком.	1		
16	Набавка и уградња двокрилних унутрашњих врата од PVC профила на првом и другом спрату на месту где се из ходника улази у степенишни простор и на месту између степеништа и трпезарије. Крила имају доњи део са испуном од сендвич панела а горњи део крила застакљен је једноструким стаклом д=5мм. Димензије 140x210цм.	ком.	3		
17	Бојење комплетне унутрашње столарије (врата) са претходним скидањем постојеће боје, гитовањем, наношењем основне боје и завршним лакирањем	м ²	70.00		

	бојом на воденој бази.				
18	Набавка и уградња конзолних умиваоника у болничким собама са полицом, огледалом, држачима пешкира и доводом топле и хладне воде до угаоних вентила испод умиваоника и везом за бетерију на умиваонику. Одвод отпадне воде је помоћу PVC цеви $\varnothing 50$ мм. Прикључак наведене инсталације је из постојећег санитарног чвора просечне дужине прикључка за сваки умиваоник 5м.	ком.	6		
19	Набавка и уградња зидних керамичких плочица иза умиваоника у болничким собама. Плочице се постављају лепком за керамику и фугују масом за фуговање (6 умиваоника)	м ²	9.00		
20	Набавка и уградња плафонске неонске расвете 60х60 цм са растером и 4 цеви у сваком.	ком.	32		

укупно 1 – 20 :

словима:

Б. Објекат портирнице са колском капијом

Бр.	Опис радова	Јединица мере	количина	Јединична цена у динарима без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	Рушење уличног зида од опеке до нивоа терена са одношењем материјала	м ²	10.00		
2	Уклањање постојеће столарије – прозора и врата	ком.	4		
3	Обијање малтера споља и у просторијама са зидова портирнице са одношењем материјала	м ²	55.00		

4	Набавка и уградња прозора од PVC профила (петокоморни) застакљени термоизолационим стаклом 4+12+4мм, димензија 100/120цм	ком.	4		
5	Набавка и уградња прозора (опис као ставка 5) димензије 60x120цм са малим крилом за контакт са странкама.	ком.	1		
6	Набавка и уградња улазних врата за портирницу од PVC петокоморних профила са испуном од термоплоча. Димензија 90x210цм	ком.	1		
7	Израда и монтажа надстрешнице изнад улаза у портирницу из дворишта и изнад шалтера према улици. Све је од кутијастих металних профила покривено "лексан" плочом величина у основи сваке надстрешнице 1,0x2,0м	ком.	2		
8	Набавка материјала и малтерисање продужним малтером у просторији (зидови)	м ²	30.00		
9	Набавка материјала и израда термоизолационе фасаде од стиропора д=10цм типа демит са завршном обрадом фасадном бојом у два слоја са претходним глетовањем у два слоја.	м ²	15.00		
10	Набавка материјала и израда термоизолације плафона од стиропора д=10цм типа демит са завршном обрадом грађевинским лепком у	м ²	6.00		

	два слоја уз примену PVC мрежице.				
11	Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица комплет са соклом са фуговањем.	м ²	10.00		
12	Набавка материјала и бојење зидова и плафона дисперзионом бојом са претходним глетовањем.	м ²	36.00		
13	Преправка постојеће пешачко колске двокрилне капије у свему како је дато у техничком опису.	м ²	6.00		
14	Набавка материјала израда и монтажа панела у свему по техничком опису за затварање отвора новог колског улаза.	м ²	8.00		

укупно 1 – 14:

словима :

РЕКАПИТУЛАЦИЈА: А + Б =

словима:

ПОНУЂАЧ:

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена

-Ако понуду подноси понуђач самостално техничку спецификацију потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем техничку спецификацију потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) техничку спецификацију потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ
Трошкови припреме понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Врста трошкова:
За израду узорака или модела.
За прибављања средстава обезбеђења

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, понуђач може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 3. ЗЈН) за израде узорака или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди

Напомена понуђач попуњава и доставља овај образац уз понуду, уколико је имао наведену врсту трошкова. Уколико нема трошкова није потребно доставити овај образац.

(место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), дајемо следећу

ИЗЈАВА О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке мале вредности Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ:

(место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице и то у своје име и име својих подизвођача.
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице у име свих чланова групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ
ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ
ИЗ ЧЛАНА 75.став 1.тачка 1до 4 обавезних услова.**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у својству понуђача испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин у складу са чланом 75 став 1 тачка 1до 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), и ове конкурсне документације.

Доказ доставља понуђач када доставља самосталну понуду и у ситуацији када доставља понуду са подизвођачем

ПОНУЂАЧ:

(место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена. Ову изјаву потписује понуђач-овлашћено лице, уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), заступник подизвођача даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ
ИЗ ЧЛАНА 75.став 1.тачка 1до 4 обавезних услова**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да као подизвођач испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин у складу са чланом 75 став 1 тачка 1до 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), и ове конкурсне документације.

ПОДИЗВОЂАЧ

(место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)**М.П**

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена. Ову изјаву потписује подизвођач.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача образац копирати за сваког подизвођача и поступити на исти начин

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ
ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), заступник члана групе понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ
ИЗ ЧЛАНА 75.став 1.тачка 1 до 4 обавезних услова**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у својству понуђача-члана групе понуђача испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјане болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин у складу са чланом 75 став 1 тачка 1до 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), и ове конкурсне документације.

ЧЛАН ГРУПЕ:

(место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена. Ову изјаву потписује члан групе понуђача који је представник групе. Образац копирати за сваког члана групе понуђача и поступити на исти начин

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ
О поштовању законских прописа**

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Да је при састављању понуде поштована обавеза које произилази из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

ПОНУЂАЧ:

(место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача– његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ**ИЗЈАВА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУЂАЧ:

(место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача– његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

За добро извршење посла

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
 Седиште/ Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

**Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић", ул. Петефијева бр. 4,
 23000 Зрењанин**

Матични број 08671923,

ПИБ:101161066

Текући рачун 840-471661-84,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора са ПДВ), за јавну набавку мале вредности, Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјалне бонице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин број ЈН 6-13.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења услуге.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом

- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача– његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**Меница за аванс****ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: _____
 Седиште/ Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

**Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић", ул. Петефијева бр. 4,
 23000 Зрењанин
 Матични број 08671923,
 ПИБ:101161066
 Текући рачун 840-471661-84,**

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (30% од вредности уговора без ПДВ), за јавну набавку мале вредности, Радови на текућем одржавању објекта у оквиру комплекса Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин број ЈН 6-13.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења радова.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- ако је понуђач-извођач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и у накнадно остављеном року,
- не заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача– његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци мале вредности

Радови на текућем одржавању објеката у оквиру Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин.

Закључен између:

- 1. НАРУЧИОЦА: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ "ДР ВАСА САВИЋ" ЗРЕЊАНИН, ул. Петефијева бр. 4, коју заступа Директор Прим. мр мед. сц. др Светлана Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) и Матични број: 08671923 ПИБ: 101161066**

и

- 2а. ПОНУЂАЧА - ИЗВОЂАЧА РАДОВА (ДОБАВЉАЧА):**

Понуђач _____ кога
заступа _____

(у даљем тексту Понуђач-извршилац услуге добављач)

Матични број _____ ПИБ _____

- 2б. ПОНУЂАЧА –ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –ИЗВОЂАЧ РАДОВА (ДОБАВЉАЧА)
(попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна извршилац услуге група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача, без обзира које од чланова овлашћен да на крају потпишее уговор.

1.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

3.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

х. члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

Група понуђача од горе наведених чланова групе наводи који је члан овлашћени представник групе _____

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача _____

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 6-13 од 15.10.2013.године покренут поступак јавне набавке Радови на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин.

Уговорне стране такође претходно констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за предметну јавну набавку, број ЈН 6-13, који су објављени на Порталу Јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Извршилац радова (у уговору ће се навести назив изабраног понуђача) понудио најнижу цену. Прихваћена понуда је саставни део уговора са техничком спецификацијом.

Члан 2.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави:

а) средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење за **добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења услуге и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

б) средство финансијског обезбеђења по основу гаранције за повраћај авансног плаћања:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење за **повраћај авансног плаћања** са клаузулом «без протеста», на износ од 30% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења посла и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај авансног плаћања може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- ако је понуђач-извођач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и у накнадно остављеном року,
- не заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

За случај да се продуже рокови за извршење радова и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Захтеви за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка их оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Члан 3.

У зависности како је поднета понуда самостално, са подизвођачем или као група понуђача овај члан ће се у уговору прилагодити том статусу на начин описан у самој конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 4.

Предмет Уговора је извођење радова на текућем одржавању објеката у оквиру комплекса Специјалне болнице за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, ул. Петефијева бр. 4, а у свему према техничкој документацији и прихваћеној понуди, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, а према описима радова, спецификацији и налогу надзорног органа.

Члан 5.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу-инвеститору одговара сам понуђач. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу-инвеститору одговарају неограничено солидарно. Уколико буде изабрана заједничка понуда при закључењу уговора мора се доставити и акт о регулисању међусобних односа чланова групе понуђача а који ће бити саставни део уговора.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална или заједничка).

Члан 6.

Извођач радова је обавезан да радове изведе квалитетно, материјалом и опремом према техничкој спецификацији из понуде. Извођач радова је обавезан да Наручиоцу-инвеститору, односно надзорном органу достави за материјале које треба уградити копије

атеста, а за опрему техничке гаранције произвођача, као и атесте за испитивање инсталација.

ВРЕДНОСТ РАДОВА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Укупна уговорена вредност радова према прихваћеној понуди понуђача из чл. 1 уговора износи (у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ) а у складу са прихваћеном понудом.

Наручилац-инвеститор и Извођач радова су сагласни да су уговорене јединичне цене извођења радова из прихваћене понуде непроменљиве, фиксне.

Члан 8.

Стварна вредност изведених радова и уграђене опреме који су предмет овог уговора ће се утврдити овереним неспорним коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова евидентираних у грађевинској књизи, овереној од стране надзорног органа и Инвеститора применом јединичних фиксних цена из прихваћене понуде која чини саствани део овог уговора.

Члан 9.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- аванс од 30 % од уговорене вредности са ПДВ-ом по закљученом уговору и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса на основу авансног рачуна;
- остатак уговорене вредности од 70% у року од 5 дана, а по завршетку радова односно истављању неспорне окончпане ситуације.

Аванс се не може платити пре достављања средства финансијског обезбеђења.

РОКОВИ

Члан 10.

Рок за почетак извођења предметних радова је дан увођења Извођача радова у посао. У складу са прихваћеном понудом извођач радова ће предметне радове извршити у року од (у уговору ће се навести број радних дана).

Сматра се да је Извођач радова уведен у посао стицањем следећих услова кумулативно:

- да је Наручилац-инвеститор предао Извођачу неопходну техничку документацију за почетак радова и решење о одобрењу извођења радова.
- да је Наручилац-инвеститор предао Извођачу решење о именовању лица за вршење стручног надзора,
- да је Наручилац-инвеститор предао несметану локацију
- да је Извођач предао решење о именовању одговорног извођача радова
- да је Наручилац-инвеститор уплатио уговорени аванс (ако то захтева најповољнији понуђач)

Датум увођења у посао Извођача радова ће се констатовати у грађевинском дневнику и од тада ће почети да тече рок извођења радова.

У случају да извођач не приступи извођењу радова по увођењу у посао, ни у накнадно остављеном року, Наручилац-инвеститор може једностраном писменом изјавом раскинути овај Уговор и реализовати финансијско средство обезбеђења.

ПРОДУЖЕЊЕ УГОВОРЕНОГ РОКА

Члан 11.

Извођач радова има право да писмено захтева продужење уговореног рока за извођење радова за шта није одговоран и то нарочито:

- у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су земљотрес, поплава, друга елементарна непогода, или друга виша сила

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа

- у случају измене техничке документације по налогу инвеститора, с тим да измене не прелазе 10% обима радова који су предмет овог уговора.

Наступање, трајање и престанак наведених околности уписује се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поднесе писмени захтев Наручиоцу-инвеститору за продужење рока одмах по сазнању о наступању наведених околности-разлога за продужење рока извођења радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране постигну писмени споразум, односно закључе Анекс овом Уговору.

Нестрашица материјала на тржишту или штајк ангажованих радника од стране Извођача не могу бити разлог за продужење уговореног рока.

УГОВОРНА КАЗНА – ПЕНАЛИ

Члан 12.

У случају да извођач радова не изврши радове који су предмет овог уговора према року из дате понуде Наручилац може да наплати уговорну казну-пенале од извођача радова по овом Уговору у износу од 0,5 % а од укупно уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ уговорене казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности. Наплату пенала инвеститор може извршити умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији без претходног посебног пристанка извођача радова.

Уколико је Наручилац претрпео штету (коју мора да докаже) већу од наплаћене уговорне казне из разлога неизвршавања радова у року из дате понуде, може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова у року (у уговору ће се навести гарантни рок за изведене радове који је понуђач навео у обрасцу понуде), рађунајући од дана примопредаје а у складу са прихваћеном понудом. За уграђену опрему, коју је прибавио сам извођач радова, важи најмање гарантни рок произвођача те опреме.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у току гарантног рока а који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, одмах односно у року који одреди Наручила-инвеститор.

Уколико Извођач радова не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац има прво да на терет Извођача активирањем менице отклони недостатке ангажовањем другог Извођача.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме. Извођач је у обавези да сву документацију о гаранцијама производа и опреме, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу.

Уколико Извођач не поступи по захтеву Наручиоца-инвеститора, Наручилац-инвеститор има право да на терет Извођача радова, активирањем финансијског средства обезбеђења отклони недостатке ангажовањем другог Извођача, а уколико се не могу покрити трошкови у потпуности активирањем финансијског средства обезбеђења, Наручилац-инвеститор има право да од Извођача радова тражи накнаду штете-разлику до пуног износа изведених радова на отклањању недостатака.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И НАДЗОРА

ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 14.

Извођач радова је дужан да уговорене радове изведе стручно и квалитетно по прописима за ту врсту радова, и да по завршетку радова изведене радове преда инвеститору.

Обавеза извођача радова је нарочито

- да по закључењу уговора, а пре почетка извођења радова решењем именује одговорног извођача радова на градилишту (руководиоца градилишта) и то решење доставити Инвеститору

- да одговорном извођачу радова обезбеди уговор о предметним радовима и осталу документацију на основу које се гради

- да обезбеди све превентивне и заштитне мере за безбедан и здрав рад у складу с законом

- да писмено упозорава инвеститора о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације.

Извођач радова мора обезбедити свакодневно присуство на објекту одговорног извођача радова.

Извођач се обавезује да служби обезбеђења Наручиоца преда списак свих ангажованих радника због контроле улазака и излазака из комплекса Болнице.

Извођач радова је у обавези да обезбеди потребну радну снагу и алат за извођење уговорених радова како би испунио рокове извођења радова.

Члан 15.

ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА дужан је нарочито да:

- изводи радове према предмеру радова у складу са прописима, стандардима, нормативима и стандарду квалитета.

- обезбеди доказе о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, и опреме које је извођач набавио.

- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције.

- обезбеди објекат и околину у случају прекида радова.

градилишту уговор о грађењу и осталу документацију на основу које се гради као и решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту.

СТРУЧАН НАДЗОР

Члан 16.

Стручан надзор над извођењем предметних радова ће вршити лице које Наручилац-инвеститор именује решењем и са којим ће Извођач радова бити упознат писменим путем. Извођач радова је у обавези да омогући несметано вршење стручног надзора.

По правилима струке и важећим прописима надзорни орган је овлашћен да представља Наручиона-инвеститора пред Извођачем радова и да заступа његове интересе.

Члан 17.

У случају да овлашћено лице Наручилац-инвеститор има примедби или предлога у току вршења надзора исте ће писмено констатовати у грађевинском дневнику.

Извођач радова је дужан да констатоване недостатке у циљу испуњења уговора отклони одмах, а најкасније у року који утврди Наручилац-инвеститор.

У случају да Извођач радова не отклони недостатке одмах, а најкасније у напредно утврђеном року о свом трошку, Наручилац-инвеститор ће ангажовати другог извођача који ће отклонити констатоване недостатке, и извршити адекватне радове.

Трошкови ангажовања другог извођача и цена извршених радова од стране другог извођача падају на терет Извођача радова по овом Уговору, активирањем финансијског средства обезбеђења.

ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

ОСИГУРАЊЕ

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објекта, материјала и радова, радника, имовине, живота и здравља трећих лица, поштујући све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и прописе из области заштите животне средине и противпожарне заштите.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 19.

Извођач радова се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу:

а) – потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са меничним овлашћењима за повраћај аванса са клаузулом "без протеста" у висини аванса са ПДВ као и авански рачун, ако понуђач захтева аванс, са роком важења до коначног утрошка аванса. Наручилац не може извршити уплату пре достављања авансног рачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати уновчито нарочито у следећим ситуацијама:

- ако је понуђач – извођач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и у накнадно остављеном року.

- не заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

За случај да се продуже рокови за извођење радова и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

б) потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом " без протеста" за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности са ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач-извођач радова

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;
- не испоштује налоге надзорног органа;
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

За случај да се продуже рокови за извођење радова и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Захтеви за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка их оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 20.

Извођач радова по завршетку радова обавештава стручни надзор и Наручиоца-инвеститора да су радови завршени, а дан завршетка радова евидентира се у грађевински дневник.

Примопредаја се врши записнички и уколико се утврде недостаци том приликом Извођач радова их мора о свом трошку отклонити, без одлагања или у року који му утврди Наручилац-инвеститор, а уколико их не отклони у датом року Наручилац-инвеститор ће радове поверити другом извођачу радова о трошку првобитног извођача.

Записник о примопредаји потписују представници Наручиоца-инвеститора и Извођача радова.

По завршеним радовима Извођач радова је дужан да повуче са градилишта опрему и привремене објекте које је користио током рада.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

У случају раскида или обуставе радова Извођач је дужан да заштити урађене радове од даљег пропадања.

Члан 22.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се позитивни законски прописи, нарочито Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

Члан 23.

Овај уговор може се раскинути у случају неиспуњавања, неквалитетног или неблаговременог испуњавања обавеза утврђених овим уговором као и у другим ситуацијама у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је обавезна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Ако дође до раскида уговора Извођач је дужан да сачини обрачун урађеног посла до момента раскида, а Наручилац-Инвеститор ће платити неспорни урађени део посла по прихваћеној фаktури Извођача радова.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора решавати мирним путем, у супротном, спор ће решити стварно надлежан суд у Зрењанину.

Овај уговор сачињава се у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ПОНУЂАЧ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

Потпис овлашћеног лица

Напомена

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице.