



СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ «ДР ВАСА САВИЋ»

23000 Зрењанин, Петефијева 4

Тел: (023) 534-368, Тел/Факс: (023) 561-115

ПИБ: 101161066 Матични број: 08671923

Регистарски број: 8215085468

Жиро рачун: 840-471661-84 E-mail: office@plucna.co.rs

Број:228/7

Датум: 11.03.2020.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ
БОЛНИЧКОГ ВЕША**

број 1.2.1 -20

Предаја до 20.03.2020. године до 09,00 часова

Отварање 20.03.2020. године у 09,30 часова

Зрењанин март 2020. године

Укупно 45 страна

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 228/3 од 10.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 228/4 од 10.03.2020. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ БОЛНИЧКОГ ВЕША**

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде
- 2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 3.Образац трошкова припреме понуде
- 4.Образац изјаве о независној понуди
- 5.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 6.Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
- 7.Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
8. Образац Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача
9. Образац Изјава о испуњавању додатних услова иу чл.76.став 2. ЗЈН
10. Референтна листа са списком Наручиоца

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“
Зрењанин

Адреса: Петефијева број 4 , 23000 Зрењанин

Матични број: 08671923

ПИБ: 101161066

Интернет страница наручиоца: www.plucna.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке бр. 1.2.1-20 су услуге ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ БОЛНИЧКОГ ВЕША

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт (лице или служба)

За техничка питања: Јулија Сабо дипл.економиста

За правна питања: Маријана Јокић дипл.правник

e-mail: nabavka@plucna.co.rs

факс: 023 561 115

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења у вези са припремањем понуде, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште nabavka@plucna.co.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 08,00 до 14,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је: Услуга ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ БОЛНИЧКОГ ВЕША

Ознака из општег речника набавке: 98310000 - услуге прања и хемијско

Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

1.Врста, техничке карактеристике, квалитет

Техничка спецификација садржи опис, количину и врсту услуга за предметну јавну набавку прање и пеглање болничког веша.

У техничкој спецификацији се налазе добра за које су потребне услуге прања, сушења, пеглања и доставе.

Преузимање добара за које су потребне услуге прања, сушења, пеглања и доставе врши се у просторијама Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева број 4, Зрењанин, у просторијама вешераја, уз писмену примопредају.

Наручилац се обавезује да обезбеди раднике који ће претходно извршити сортирање и бројање прљавог веша по артиклима.

Пружалац услуга обезбеђује платнене вреће за пренос веша.

Пружалац услуга обезбеђује раднике који ће присуствовати бројању сортираног прљавог веша и својим потписом верификовати тачност податак о количини, врсти и стању преузетог прљавог веша са обавезом да уписану, верификовану и преузету количину веша испоручи после извршене услуге.

Бројно стање се константује на отпремницама које се потписују са обе стране, тј од стране радника Наручиоца, и стране радника пружаоца услуга.

У јединичну цену је потребно урачунати трошкове преузимања веша возилом понуђача, прање, сушење, пеглање и доставу истог по завршеној услузи на адресу наручиоца. У цену треба урачунати и друге трошкове, као што су трошкови употребе детерџента за прање, детерџента за скидање флека и слично.

Напомињемо да се под прљавим вешом не подразумева само флекав, већ и прилично заљан веш и да су болнички пацијенти међу којима има и непокретних.

Предметне услуге, за све време трајања уговора пружају се свакодневно.

Потребе Наручиоца за испоруком чистог веша су дневне, тако да је пружалац услуге у обавези да преузете дневне количине прљавог веша достави опране и испеглане одмах наредног дана за највише 24 часа од тренутка преузимања или по року који је Пружалац услуге навео у понуди а који не може бити дужи од 24 часа.

Пружалац услуге је дужан да испоручује веш чист, испеглан и микробиолошки исправан, сортиран по артиклима и заштићен од контаминације. Веш особља болнице и веш из болничке кухиње који се на прање прослеђује видно обележен, мора се прати и сушити у одвојеним машинама од веша са болничког одељења.

Пружалац услуге је дужан да једном у 3 месеца достави доказ о микробиолошкој исправности издат од стране овлашћене лабораторије. Наручилац задржава право додатне провере микробиолошке исправности услуге из предмета уговора код овлашћене лабораторије, а пре провере обавестиће Понуђача о датуму да би били у могућности да присуствују провери заједно са Наручиоцем

Уколико се приликом уобичајене употребе услуга утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити добављач се обавезује да тај веш замени чистим у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца. Уколико дође до уништавања веша, представници Наручиоца и Пружаоца услуге ће сачинити записник о рекламацији и добављач услуга је дужан да веш надомести.

Услуге које су предмет ове јавне набавке су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина и врста предметних услуга.

2. Количина и опис добара и услуга**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Понуђена цена по јединици без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Понуђена цена по јединици са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	Јорганске навлаке	ком	4.500					
2	Крпе (100cm x 80cm, 80cm x 80cm, 80cm x 50cm, 50cm x 50cm)	ком	3.500					
3	Пешкири	ком	4.800					
4	Мантил	ком	1.200					
5	Блуза	ком	2.200					
6	Панталоне	ком	1.800					
7	Компреса (70cm x 70cm, 90cm x 80cm, 100cm x 80cm)	ком	1.200					
8	Столњак (120cm x 110cm)	ком	250					
9	Надстолњак (100cm x 100cm)	ком	250					
10	Чаршаф (150cm x 220cm)	ком	7.500					
11	Јастучница	ком	3.500					
12	Ћебе (180cm x 150cm)	ком	600					
13	Јастук (70cm x 60cm, 40cm x 60cm x 60cm)	ком	400					

14	Штеп дека (190cm x 125cm)	ком	500					
15	Сукња	ком	25					
16	Мушема (150cm x 110cm)	ком	500					
17	Уложак за бриска памучни са ресама	ком	1.000					
18	Прслук	ком	20					
19	Памучне мајице - беле	ком	700					
20	Дукс	ком	50					
21	Кецелја	ком	50					
22	Параван	ком	10					
23	Болесничке пиџаме	ком	150					
24	Подметачи за столице	ком	50					
25	Прекривачи за двосед	ком	10					
Укупно								

Напомена:

У техничкој спецификацији се налазе добра за које су потребне услуге прања, сушења, пеглања и доставе. Преузимање добара за које су потребне услуге прања, сушења, пеглања и доставе врши се у просторијама Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењани, Петефијева број 4, Зрењанин, у платненим врећама које је вршиоц услуга у обавези да обезбеди. У јединичну цену је потребно урачунати трошкове преузимања веша возилом понуђача, прање, сушење, пеглање и доставу истог по завршеној услузи на адресу наручиоца. У цену треба урачунати и друге трошкове, као што су трошкови употребе детерџента за прање веша, детерџента за скидање флека и слично.

Напомињемо да се под прљавим вешом не подразумева само флекав, већ и прилично запрљан веш и да су болнички пацијенти међу којима има и непокретних.

3.Рок извршења, место извршења или испоруке добара

Потребе Наручиоца за испоруком чистог веша су дневне, тако да је пружалац услуге у обавези да преузете дневне количине прљавог веша достави опране и испеглане одмах наредног дана за највише 24 часа од тренутка преузимања или по року који је Пружалац услуге навео у понуди а који не може бити дужи од 24 часа.

Предметне услуге, за све време трајања уговора пружају се свакодневно.

Место извршења услуга: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева број 4, Зрењанин, у просторијама вешераја

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом набавке услуга која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

чл. 75. став 2. ЗЈН - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у конкурсној документацији захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

Технички капацитет

- Понуђач треба да у моменту подношења понуде поседује најмање једно возило за превоз предметних добара.
- Понуђач треба да поседује најмање две професионалне машине за прање и сушење веша. (Веш особља болнице и веш из болничке кухиње мора се прати и сушити у одвојеним машинама од веша са болничког одељења).

Пословни капацитет

- Потребно је да понуђач има један закључен уговор у претходној години за вршење истородних услуга - прања и пеглања веша у здравственим установама.

2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) -у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Није предвиђен конкурсном документацијом

Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације);

4) Доказ за испуњеност додатних услова из члана 76. став 2 ЗЈН

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА из чл.76. став 2 ЗЈН (Образац из конкурсне документације) и фотокопија саобраћајне дозволе(за возила) и оверена пописна листа основних средстава или други документ којим се доказује поседовање опреме (за професионалне машине за прање и сушење веша).

Доказ о испуњењу пословног капацитета Референтна листа са списком наручиоца – Образац бр.10

- Уз референтну листу приложити копију уговора закључених са Наручиоцима – корисницима који су наведени у референтној листи,
- Уз референтну листу приложити Потврде корисника услуга наведених у Референтној листи, о пруженим услугама, на обрасцу који је саставни део конкурсне документације (Образац 10а)

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР– а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке , дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве

(Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија ће изабрати најповољнију понуду на основу критеријума економски најповољније понуде, у складу са Законом о јавним набавкама, вреднованим на следећи начин:

Рб.	Критеријум	Број пондера
1.	Понуђена цена	70
2.	Најкраћи рок испоруке	30
	Укупно:	100

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (максимално 70 пондера)

Пондери за критеријум понуђена цена се израчунавају према следећој формули:

Најнижа понуђена укупна вредност партије x70 пондера

Укупна вредност вреднованог понуђача

2. РОК ИСПОРУКЕ (максимално 30 пондера)

Пондери за критеријум за рок испоруке ће се бодовати на следећи начин:

Најкраћи рок испоруке исказано у сатима x 30 пондера

Понуђени рок испоруке исказано у сатима

(Понуђач рок испоруке потврђује писменом изјавом на свом меморандуму, датом под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, да ће поштовати понуђени рок испоруке у часовима)

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
 6. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
 7. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
 8. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе Понуђача
 9. ОБРАЗАЦ - Изјава о испуњавању додатних услова из чл.76.став 2. ЗЈН
 10. ОБРАЗАЦ – Референтна листа са списком Наручиоца
- 10а ОБРАЗАЦ - Потврда

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку 1.2.1-20 по позиву 228/6

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
(ПИБ):	
Е-МАИЛ ПОНУЂАЧА	
ТЕЛЕФОН/ФАКС:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	Заокружити ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена: «Подаци о понуђачу/носиоцу посла» попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	Е-МАИЛ	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (НАЈВИШЕ ДО 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	<i>Заокружити</i> ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ:	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	Е-МАИЛ	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ	

	(НАЈВИШЕ ДО 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	<i>Заокружити</i> ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	Е-МАИЛ	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	<i>Заокружити</i> ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА:	

	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	Е-МАИЛ	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	<i>Заокружити</i> ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ 1.2.1-20 – ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ
БОЛНИЧКОГ ВЕША**

ПОНУДА БРОЈ: _____ **од** _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок извршења услуге: Не дуже од 24 часа	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку мале вредности праће и пеглање болничког веша број ЈН 1.2.1-20

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Понуђена цена по јединици без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Понуђена цена по јединици са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	Јорганске навлаке	ком	4.500					
2	Крпе (100cm x 80cm, 80cm x 80cm, 80cm x 50cm, 50cm x 50cm)	ком	3.500					
3	Пешкири	ком	4.800					
4	Мантил	ком	1.200					
5	Блуза	ком	2.200					
6	Панталоне	ком	1.800					
7	Компреса (70cm x 70cm, 90cm x 80cm, 100cm x 80cm)	ком	1.200					
8	Столњак (120cm x 110cm)	ком	250					
9	Надстолњак (100cm x 100cm)	ком	250					
10	Чаршаф (150cm x 220cm)	ком	7.500					
11	Јастучница	ком	3.500					
12	Ћебе (180cm x 150cm)	ком	600					
13	Јастук (70cm x 60cm, 40cm x 60cm x 60cm)	ком	400					

14	Штеп дека (190cm x 125cm)	ком	500					
15	Сукња	ком	25					
16	Мушема (150cm x 110cm)	ком	500					
17	Уложак за бриска памучни са ресама	ком	1.000					
18	Прслук	ком	20					
19	Памучне мајице - беле	ком	700					
20	Дукс	ком	50					
21	Кецеља	ком	50					
22	Параван	ком	10					
23	Болесничке пиџаме	ком	150					
24	Подметачи за столице	ком	50					
25	Прекривачи за двосед	ком	10					
Укупно								

Напомена:

У техничкој спецификацији се налазе добра за које су потребне услуге прања, сушења, пеглања и доставе. Преузимање добара за које су потребне услуге прања, сушења, пеглања и доставе врши се у просторијама Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењани, Петефијева број 4, Зрењанин, у платненим врећама које је вршиоц услуга у обавези да обезбеди. У јединичну цену је потребно урачунати трошкове преузимања веша возилом понуђача, прање, сушење, пеглање и доставу истог по завршеној услузи на адресу наручиоца. У цену треба урачунати и друге трошкове, као што су трошкови употребе детерџента за прање веша, детерџента за скидање флека и слично.

Напомињемо да се под прљавим вешом не подразумева само флекав, већ и прилично запрљан веш и да су болнички пацијенти међу којима има и непокретних.

Рок извршења услуге: 24 часа

УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а _____

УКУПАН ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом _____

РОК ИЗВШЕЊА УСЛУГЕ(у сатима)_____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

У _____
Дана _____ 2019.године

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

<p>Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице</p>
--

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке праће и пеглање болничког веша по позиву 1.2.1-19/___ и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом образцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда образац не треба да достави уз понуду.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке праће и пеглање болничког веша, број ЈН 1.2.1-20 - услуге, по позиву број 228/6, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама(„ Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15,68/15), _____ из _____ даје (Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
о поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке праће и пеглаће болничког веша, број ЈН 1.2.1 -20 - услуге, по позиву број 228/6, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач: _____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке прање и пеглање болничког веша, број ЈН 1.2.1-20- услуге, по позиву број 228/6 у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар; - понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије; Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. Став 1. Тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

(читак отисак печата)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

у поступку јавне набавке праће и пеглање болничког веша број ЈН 1.2.1-20 - услуге, по позиву број 228/6, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:
подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („ Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача

_____ из _____ у
поступку јавне набавке праће и пеглање болничког веша број ЈН 1.2.1-20- услуге, по позиву број 228/6, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ
ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и захтевом из конкурсне документације

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке праће и пеглање болничког веша број ЈН 1.2.1-20 - услуге, по позиву број 228/6, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН а који се односи на:

технички капацитет: Да у моменту подношења понуде поседујем најмање једно возило за превоз предметних добара и две професионалне машине за праће и сушење веша.

Овај доказ односно изјаву доставља понуђач када доставља самосталну понуду као и у ситуацији када доставља понуду са подизвођачем и када се доставља заједничка понуда

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

(читак отисак печата)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Референтна листа са списком Наручиоца
 За учешће у јавној набавци мале вредности услуга
 прање и пеглање болничког веша број ЈН 1.2.1-20

Ред. бр.	Списак наручиоца код којих је понуђач вршио услугу прања и пеглања веша	По уговору број (уговор је потребно доставити уз Референтну листу)	Период у коме је вршена услуга од-до	Финансијска вредност уговорених и извршених услуга
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			Укупно	

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

(читак отисак печата)

Назив КОРИСНИКА УСЛУГА – НАРУЧИОЦА претходно наведеног у Референтној листи:

Адреса: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Дел.број и датум: _____

ПОТВРДА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је предузеће _____ са седиштем у _____, улица и број: _____ за наше потребе, по уговору/има бр. _____, достављеним у прилогу ове потврде, у периоду од _____ до _____, пружало услуге прања и пеглања веша у уговореним роковима и на уговорени начин без наших примедби на квалитет извршених услуга.

Укупна вредност извршених услуга у горе наведеном периоду износи _____ дин.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа код Корисника услуга-Наручиоца: _____

тел: _____

Име и презиме одговорног лица и потпис

VII МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци мале вредности за набавку услуга,
праће и пеглање болничког веша

Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин
Петефијева број 4, 23000 Зрењанин,
кога заступа Прим.мр мед. сц др Светлана Јовановић
Матични број:08671923;
ПИБ:101161066
Број жиро рачуна: 840-471661-84

и

2а. ДОБАВЉАЧ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава

само понуђач)

Понуђач _____ **кога**
заступа _____

(у даљем тексту: *Извршилац услуге*)(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

2ц. ДОБАВЉАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

4.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком директора наручиоца бр.228/3 од 10.03.2020. године покренут поступак јавне набавке мале вредности за набавку прања и пеглања болничког веша. Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈНМВ 1.2.1-20 који су објављени на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки добављач _____ (у уговору ће се навести назив добављача) дао економски најповољнију понуду.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука услуга прање и пеглање болничког веша у свему се придржавајући према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача _____ (у уговору ће се навести назив добављача) која је заведена код Наручиоца _____ (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку прање и пеглање болничког веша вршити у свему према ценама, врсти услуга датих у прихваћеној понуди.

Предметне услуге, за све време трајања уговора пружају се свакодневно

Члан 4.

Добављач се обавезује да на адресу наручиоца, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује услуге прање и пеглање болничког веша по врсти, обиму, роковима датим у понуди и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) наручиоца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

Члан 5.

Рок испоруке добара за које су потребне услуге прања, пеглања и доставе не може бити дуже од 24 часа од требовања.

Потребе Наручиоца за испоруком чистог веша су дневне, тако да је пружалац услуге у обавези да преузете дневне количине прљавог веша достави опране и испеглане одмах наредног дана за највише 24 часа од тренутка преузимања или по року који је Пружалац услуге навео у понуди а који не може бити дужи од 24 часа. Понуђени рок испоруке износи _____ часа.

Понуђач се обавезује да преузима добра за која су потребне услуге прања, сушења, пеглања и доставе, у седишту Наручиоца, улица Петефијеба број 4, Зрењанин према динамици наручиоца. Трошкови транспорта добара падају на терет Понуђача без обзира на количину преузетих добара за која су потребне услуге прања, пеглања и доставе. Приликом предаје добра, Понуђач ће истовремено Наручиоцу предати и један примерак потписане и оверене (од обе стране) отпремнице са наведеним количинама.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да испоручује веш чист, испеглан и микробиолошки исправан, сортиран по артиклима и заштићен од контаминације. Веш особља болнице и веш из болничке кухиње који се на прање прослеђује видно обележен, мора се прати и сушити у одвојеним машинама од веша са болничког одељења.

Пружалац услуге је дужан да једном у 3 месеца достави доказ о микробиолошкој исправности издат од стране овлашћене лабораторије. Наручилац задржава право додатне провере микробиолошке исправности услуге из предмета уговора код овлашћене лабораторије, а пре провере обавестиће Понуђача о датуму да би били у могућности да присуствују провери заједно са Наручиоцем

Члан 7.

Уколико се приликом уобичајене употребе услуга утврди да иста имају недостатке, тако да се због тих недостатака не могу употребити добављач се обавезује да тај веш замени чистим у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца. Уколико дође до уништавања веша од стране Пружаоца услуга, представници Наручиоца и Пружаоца услуге ће сачинити записник о рекламацији и добављач услуга је дужан да веш надомести

Члан 8.

Укупна уговорена вредност за предметну услугу према прихваћеној понуди понуђача износи _____
(у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ-а, као и укупна вредност са ПДВ-ом.)

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити на основу извршене услуге и потписаног пријема робе од стране наручиоца, у року од 60 дана од пријема исправне и оверене фактуре.

Члан 9.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансиског обезбеђења за **добро извршење посла** регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење за **добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не испоручи добра у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца,
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације

Члан 10.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (извршење услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде.(самостална , са подизвођачем или заједничка)

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако добављач услуге не испоручује услугу по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором, као и у случају неоправданог повећања цена или нереалног повећања цена од стране испоручиоца услуге

Члан 12.

Овај Уговор закључује се на одређено време за период од једне године, односно до утрошка средстава. Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години .

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 14.

Овај уговор закључује се на одређено време за период од једне године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија ће изабрати најповољнију понуду на основу критеријума економски најповољније понуде, у складу са Законом о јавним набавкама, вреднованим на следећи начин:

Рб.	Критеријум	Број пондера
1.	Понуђена цена	70
2.	Најкраћи рок испоруке	30
	Укупно:	100

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (максимално 70 пондера)

Пондери за критеријум понуђена цена се израчунавају према следећој формули:

$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна вредност партије}}{\text{Укупна вредност вреднованог понуђача}} \times 70$ пондера

2. РОК ИСПОРУКЕ (максимално 30 пондера)

Пондери за критеријум за рок испоруке ће се бодовати на следећи начин:

$\frac{\text{Најкраћи рок испоруке исказано у сатима}}{\text{Понуђени рок испоруке исказано у сатима}} \times 30$ пондера

(Понуђач рок испоруке потврђује писменом изјавом на свом меморандуму, датом под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, да ће поштовати понуђени рок испоруке у часовима)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.plucna.co.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се доставља до **20.03.2020. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: **Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева број 4, Зрењанин**

На лицу коверте обавезно назначити:

Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева бр. 4, 23000 Зрењанин

**«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ» ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ БОЛНИЧКОГ ВЕША
број ЈН 1.2.1-20 - услуге, по позиву број 228/6**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом

7. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда у Специјалној болници за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева број 4, Зрењанин дана **20.03.2020. године и то у 09,30 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи на представнике понуђача. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

8. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована у партије.

Понуђач може поднети само једну понуду.

9. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

10. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН).

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева број 4, Зрењанин, или лично на наведену адресу, са назнаком у зависности од конкретне потребе «Измене» или «Допуне» или «Измене и Допуне» или «Опозив» понуде за јавну набавку праће и пеглаће болничког веша број ЈН 1.2.1-20 - услуге, по позиву број 228/6- НЕ ОТВАРАТИ ». По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

11. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)

2. понуђач који наступа са подизвођачем

3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

Понуда са подизвођачем

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

12. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

13. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити на основу извршене услуге и потписаног пријема робе од стране наручиоца, у року од 60 дана од пријема исправне и оверене фактуре.

14. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

У колико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

16. Рок, начин извршења, рок трајања уговора

Добављач добара је дужан да изврши услугу у року који не може бити дужи од 1 дана од дана пријема сваког појединачног писаног требовања Наручиоца.

Добављач добара је дужан да у свом трошку, сукцесивно, током трајања уговора врши испоруку предметних услуга на адресу наручиоца: Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева бр. 4, Зрењанин, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Уговор се закључује на одређено време за период од године дана или до утрошка средстава намењених за ЈН и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

17. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац. Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

18. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да за сваку партију у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не испоручи услуге у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца,
- не испоручи оне услуге која су тражена у погледу дате спецификације и

траженог

квалитета.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне

спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације

19. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

20. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

21. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, праће и пеглање болничког веша број ЈН 1.2.1-20 - услуге, по позиву број 228/6 - НЕ ОТВАРАТИ» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца : Специјална болница за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, Петефијева број 4, 23000 Зрењанин
- или путем електронске поште, на: [e-mail .nabavka@plucna.co.rs](mailto:e-mail.nabavka@plucna.co.rs)
- или путем факса, на број 023/ 561-115

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.plucna.co.rs

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.plucna.co.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

22. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

23. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (nabavka@plucna.co.rs), факсом на број (023/561-115) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку праће и пеглање болничког веша број ЈН 1.2.1-20 - услуге, по позиву број 228/6 и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)
Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ
"ДР ВАСА САВИЋ" ЗРЕЊАНИН
УЛ. ПЕТЕФИЈЕВА БР. 4, 23000 ЗРЕЊАНИН**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ПРАЊЕ И ПЕГЛАЊЕ БОЛНИЧКОГ ВЕША**

**БРОЈ 1.2.1-20
НЕ ОТВАРАТИ**