



СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ «ДР ВАСА САВИЋ»  
23000 Зрењанин, Петефијева 4  
Тел: (023) 534-368, Тел/Факс: (023) 561-115  
ПИБ: 101161066 Матични број: 08671923  
Регистарски број: 8215085468  
Жиро рачун: 840-471661-84 Е-mail: [office@plucna.co.rs](mailto:office@plucna.co.rs)

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ "ДР ВАСА САВИЋ"  
ЗРЕЊАНИН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности Санитетски материјал  
обликована по партијама  
број ЈН 1.1.4-19**

**предаја 03.09.2019. године до 10,00 часова  
отварање 03.09.2019. године у 10,30 часова**

Телефон: 023/534-368  
Факс: 023/561-115  
Е-mail: [office@plucna.co.rs](mailto:office@plucna.co.rs)

Текући рачун: 840-471661-84  
ПИБ: 101161066  
Матични број: 08671923  
Шифра делатности: 85110  
Регистарски број: 8215085468

**ЗРЕЊАНИН, август 2019. године  
(укупно 48 страна)**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр.86/15), Одлуке наручиоца о покретању поступка јавне набавке број 1.1.4-19/57 од 23.08.2019. године, Решења наручиоца о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА број 1.1.4-19/58 од 23.08.2019. године, која је обликовна по партијама од којих се ЈН САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА за 11 партија спроводи у августу месецу 2019. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

### **САДРЖАЈ**

- I Општи подаци о набавци**
- II Подаци о предмету набавке**
- III Техничка спецификација и техничка документација**
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- VI Образац понуде са структуром цена**
- VII Образац трошкова припреме понуде**
- VIII Образац Изјава о независној понуди**
- IX Образац О поштовању законских прописа**
- X Модел уговора**
- XI Образац Менично овлашћење за добро извршење посла**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

**Назив Наручиоца:** Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић"  
Зрењанин

**Адреса:** Петефијева број 4, 23000 Зрењанин

**Интернет страница наручиоца:** [www.plucna.co.rs](http://www.plucna.co.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна набавка је јавна набавка у отвореном поступку, која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.1.4-19 су добра – Санитетски материјал.

Јавна набавка обликована је по партијама.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба):**

за техничка питања: Јулија Сабо дипл.економиста

за правна питања: Јокић Маријана дипл. правник

e-mail: [nabavka@plucna.co.rs](mailto:nabavka@plucna.co.rs)

факс: 023 561 115

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења у вези са припремањем понуде, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште [nabavka@plucna.co.rs](mailto:nabavka@plucna.co.rs), сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 08,00 до 14,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **6. Предмет јавне набавке је набавка: добара**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

**ОРН – 33140000 Медицински потрошни материјал**

Предметна набавка је обликована по партијама

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке  
Јавна набавка **санитетски материјал обликоване по партија** са шифром из општег речника ЈН **33140000 Медицински потрошни материјал**

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама.  
Предметна набавка је обликована по партијама

1. Партија 22 Сунђер са гелом
2. Партија 23 Покривка за канилу
3. Партија 24 Средства за дезинфекцију руку Брадодерм или одговарајуће
4. Партија 25 Средство за дезинфекцију грануле
5. Партија 26 Вата
6. Партија 27 Системи за инфузију
7. Партија 28 Стерилна газа
8. Партија 29 Топломер са галијумом
9. Партија 30 Специјална средства за дезинфекцију у медицини
10. Партија 31 Наруквице за одрасле
11. Партија 32 Хируршке маске

Назив појединачних партија, врста, спецификација, количина и опис добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу понуде.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

## **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Техничка спецификација описана је у конкурсној документацији у образцу ПОНУДЕ

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ чл.75. став 1 тачке 1-4 и 5 ЗЈН И чл 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ**  
**НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ**  
**УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност. Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване услове и то:

<b>ТАБЕЛА УСЛОВИ-ДОКАЗИ</b>	
<b>Ред бр</b>	<p style="text-align: center;"><b>1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ-важи са све партије</b>  <b>чл.75. став 1 тачке 1,2,4 и 5 став 2 ЗЈН.</b></p> <p><b>Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.</b></p>
<b>УСЛОВ</b>	<p style="text-align: center;"><b>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b></p>
<b>1</b>	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра.  <b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА,</u></b>  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог надлежног органа  <b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b>  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b>  Не доставља се овај доказ  <b><u>Напомена:</u></b>  -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе  -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  <b><u>За доказе из тачке 1 не захтева се услов у погледу старости и датума издавања документа.</u></b></p>

УСЛОВ	<p><b>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</b></p>	
	<p>Доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u></b></p> <p>- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЛЕЊА (за кривична дела организованог криминала) ВИШЕГ СУДА у БЕОГРАДУ, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала  С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (осим за кривична дела против организованог криминала)</p> <p><b><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА</u></b></p> <p>- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне ПОЛИЦИСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Напомена - уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно доставити доказ.</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u></b></p> <p>- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне ПОЛИЦИСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b></p> <p>- ИЗВОД из казнене евиденције односно УВЕРЕЊЕ надлежне ПОЛИЦИСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела</p>	
2	ДОКАЗ	<p>као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <p>- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p> <p>- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><b><u>Сви докази тачке 2 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>



4	УСЛОВ	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, <u>ако је</u> таква дозвола предвиђена посебним прописом
	ДОКАЗ	Решење Министарства Здравља Републике Србије да понуђач може да се бави прометом медицинских средстава на велико и дозвола за промет понуђеног средства издааог од стране Агенције за лекове и медицинска средства, које понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозволе морају бити важеће!
5	УСЛОВ	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 став 2 ЗЈН)
	ДОКАЗ	- од стране одговорног лица понуђача потписан и печтом оверена изјава (текст изјаве је саставни део конкурсне документације) - копирати га и доставити за сваку партију  <i>НАПОМЕНА:</i> - Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!

Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ

### Кадровски капацитет за све партије

Понуђач је дужан да располаже довољним кадровским капацитетом- понуђач мора да има најмање једно лице са високом стручном спремом запослено на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора и контролу квалитета.

Понуђач је дужан да достави Уговор о раду са запосленим са високом стручном спремом или фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање, које ће бити одговорно за извршење уговора и контролу квалитета и Изјаву понуђача на свом меморандуму о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача са наведеним бројевима контакт телефона, који ће бити одговорни за извршење уговора.



Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију важећег **Решења о упису понуђеног добра** у Регистар медицинских средстава, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије, у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.

Понуђач је дужан да у предметном решењу обележи (маркира) добра која нуди, и то тако што ће јасно обележити (маркирати) добро за сваку партију односно сваку ставку у оквиру партије коју нуди.

Уколико је Решење АЛИМС истекло и није обновљено, при чему медицинско средство може да се нађе у промету у складу са Законом о лековима и медицинским средствима, понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за обнову уписа у Регистар.

За добра, за која изузетно не постоји обавеза издавања дозволе о стављању у промет, потребно је доставити *изјаву понуђача* да добро које је предмет набавке не подлеже обавези издавања дозволе за стављање у промет.

**Напомена:** Уколико Наручилац посумња у веродостојност достављене *изјаве понуђача*, Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача достављање *потврде* да добро које је предмет набавке не подлеже обавези издавања дозволе за стављање у промет [Потврда мора бити издата од Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије].

Понуђач је дужан да уз понуду за добра која нуди, а за које је прописана обавеза израде упутства за запослене о начину безбедног руковања и коришћења опасних хемијских материја и других хемијских материја, достави и Безбедносни лист односно MSDS лист (Material safety data sheet) сачињен у складу са Правилником о садржају безбедносног листа ("Сл. гласник РС", бр. 100/11), на српском језику, издат од стране лица које предметна добра ставља у промет.

Уколико је предметни лист сачињен на страном језику, потребно је поред оригиналног документа на страном језику доставити и превод истог на српски језик.

Понуђач је дужан да уз понуду за добра која нуди достави каталог произвођача, са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, а из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да у каталогу обележи (маркира) добра која нуди, и то тако што ће јасно обележити (маркирати) добро за сваку партију односно сваку ставку у оквиру партије коју нуди. Стране из каталога на којој се налазе обележена (маркирана) добра које понуђач нуди морају бити преведене на српски језик.

Рок употребе добара не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци, почев од дана испоруке предмета јавне набавке. Добра морају бити у оригиналном паковању произвођача са јасно назначеним роком употребе.

**Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку уз сваку понуду посебно.**

### **3 - УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ чл. 80 ЗЈН**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

#### **4 - УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА чл. 81. ЗЈН**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача мора доставити и **међусобно потписан Споразум.**

#### **5 - НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

##### **Форма достављених доказа**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. Став 4. Овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чије је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужана да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана (члан 79 ЗЈН) не достави доказе из става 1. и 2 члана 79. , наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

##### **Обавештење о интернет страници надлежних органа**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су ЈАВНО ДОСТУПНИ на интернет страницама надлежних органа, ако у понуди наведе интернет странице надлежних органа и који су то докази.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (Чл.78. став 5 "Сл. Гласник РС", бр. 124/12) али је дужан да наведе интернет страну на којој је регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

## Страни понуђач

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## Доказ да је добро домаћег порекла

Уколико понуђач нуди добра домаћег порекла, а да би остварио предност домаћег порекла робе, као саставни део понуде мора поднети доказ о домаћем пореклу робе – Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије.

Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА домаће порекло робе доказује Уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу или Изјавом овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе

## Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не приложи тражене доказе за обавезне и додатне услове понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, уз достављен превод на српском језику.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ако постоје У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА посебно у погледу попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (обавезни и додатни)) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације. Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку (докази о испуњености услова из члана 77.

Закона о јавним набавкама- обавезни ) само уз понуду која је прва по реду, док доказе за додатне услове доставља за сваку партију..

Понуда се сматра исправном и комплетном ако понуђач достави попуњене, оверене печатом и потписом овлашћеног лица следеће обрасце као и доказе:

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености обавезних и додатних услова ) из члана 77. Закона о јавним набавкама, зависности да ли наступа самостално, са подизвођачем или у заједничкој понуди  
**Понуђач уписано у регистар понуђача није дужано да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова(Чл.78. став 5 "Сл. Гласник РС", бр. 124/12) али је дужан да наведе интернет страну на којој је регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у регистар понуђача**
- Попуњен Образац понуде са структуром цене за сваку партију посебно,
- Модел уговора попуњен за сваку партију посебно
- Изјава о независној понуди попуњена и оверена за сваку партију посебно
- Изјаву да је понуђач приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине за сваку партију посебно.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком - Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић", ул. Петефијева бр. 4, 23000 Зрењанин,

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ број 1.1.4-19 - партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

### 4. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу наручиоца, Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, ул. Петефијева бр. 4, 23000 Зрењанин, најкасније до 03.09.2019. године до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда је истог дана у 10,30 часова, у Специјалној болници за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин.

Свака понуда која стигне Наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, неотворену вратити понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

### 5. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда са припадајућим обрасцима и моделом уговора мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији, модел уговора морају бити исправно попуњени сходно упутству на сваком образцу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и читко попуњена, откуцана или попуњена на начин да се не може лако избрисати. Уколико постоји потреба за исправком штампарске грешке, исту понуђач исправља, парафира је овлашћено лице и оверава печатом.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти, с назнаком: Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић", ул. Петефијева бр. 4, 23000 Зрењанин,

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ број 1.1.4-19 - партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

**7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** Понуда са варијантама није дозвољена.

## **8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду и иста се **не може** мењати, допуњавати нити опозвати **по истеку рока** за подношење понуде.

**У року за подношење понуде** понуђач **може** да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Измена, допуна као и опозив понуде **може** се вршити **до истека рока** за достављање понуде, односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затвореној коверти или кутији, препорученом поштом на адресу Наручиоца: Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин', ул. Петефијева 4, Зрењанин, или лично на наведену адресу у просторијама финансијско-рачуноводствене службе са назнаком, у зависности од конкретне потребе "Измене" или „Допуне,, или "Измене и Допуне" или „Опозив“ понуде за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ број 1.1.4-19 - партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

## **9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду- самостално или са подизвођачем или као заједничку.

## **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Подизвођач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване услове и то

Сваки подизвођач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) став 2 Закона о јавним набавкама за које ће доставити доказе, а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, који су напред наведени у табели услови -докази конкурсне документације, у зависности од тога ко се појављује у својству подизвођача.(правно лице са свим законским заступницима,предузетник,физичко лице.)

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци са обимом његовог учешћа .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.Наведена могућност не утиче на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, у том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1- 4 ЗЈН, и став 2 ЗЈН - тачка 6, а услов из чл.75, ст.1, тач. 5 дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов из табеларног приказа, треба да испуне испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **13. ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Рокови.** Све рокове у понуди понуђач треба прецизно да одреди. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.).

**Услови и рок плаћања.** Начин плаћања: вирмански на текући рачун Додављача, најкасније у року до 60 дана од дана пријема исправног рачуна. Место испоруке је Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин, Петефијева бр.4.

**Узорци.** Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача достављање узорка, за понуђена добра која до сада нису коришћена код наручиоца.

**Оцењивање понуда** Након спроведене стручне оцене понуда вреднују се, рангирају само понуде које су благовремене и испуњавају све захтеве из позива и конкурсне документације, одговарајуће и прихватљиве

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

### **14. ВАЛУТА и ЦЕНА** - начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Наручилац ће оцењивати и вредновати цене без ПДВ-а.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и куповну цену за сваки појединачни предмет набавке.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове до испоруке на локацију Наручиоца.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ , бр 124/12), односно тражећи образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Цене током трајања уговора не могу се кориговати.

## 15. ПОВЕРЉИВОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Податке које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку «поверљиво» и потпис овлашћеног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

**Заштита података** Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање укључујући и њихове подизвођаче.

## 16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања упутити на адресу: Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин ул. Петефијева бр. 4, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу, са напоменом „Питање за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ број 1.1.4-19 - партија \_\_\_\_\_**“.



Питања се могу упутити и електронском поштом на **e-mail nabavka@plucna.co.rs** или факсом на 023/561-115, сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 08,00 до 14,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### **Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

### **17. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац може захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

## 19. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Предметна набавка не спроводи се у преговарачком поступку

## 20. ЗЈН ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом, као прворангирана понуда до понуде понуђача са највишом понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, изабраће се понуда понуђача који је први доставио понуду Наручиоцу која је и заведена .

## 21. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Предмет набавке мора да испуњава све карактеристике у складу са описом датим у табеларним прегледима – спецификацијама, које су саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету санитетског материјала.

## 22. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач је дужан да за сваку партију у корист наручиоца достави средство финансиског обезбеђења **за добро извршење посла** регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ не већем од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не испоручи добра у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца,
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

## **23. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОДРЕЂЕНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњавајући одговарајуће обрасце из конкурсне документације, које треба оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## **24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно-предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана пријема одлуке

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. -158. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха

уплате: Републичка административна такса, за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ број 1.1.4-19 - партија** „, Прималац буџет Републике Србије

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **25. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврса

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Управа за јавне набавке утврђује постојање негативне референце доношењем закључка у року од десет дана од дана пријема доказа негативне референце и води списак негативних референци:

## **26. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду и ако је неблаговремена, неприхватљива, неодговарајућа у складу са чл.3 ЗЈН.

## **27. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси образложену одлуку о обуставити поступка јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН, а на основу извештаја комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Образложена одлука доставља се понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке са подацима из Прилога 3К ЗЈН. У наведеној одлуци наручилац ће одлучити о трошковима припреме понуде из чл.88.став3 ЗЈН

## **28. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

У отвореном поступку наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У наведеном случају наручилац је дужан да након доношења одлуке достави образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

### **30. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева о заштити права чл.112 ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из предходног става понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда ако је то потребно због методологије доделе пондера, бодова и утврђивања најповољније понуде.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара:  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ број 1.1.4-19**  
- партија \_\_\_\_\_ “обликоване по партијама, дајемо

### ПОНУДУ

За јавну набавку добара:

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ број 1.1.4-19**  
**Партија \_\_\_\_\_**

Понуда заведена код понуђача под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

Понуду дајемо (заокружити одговарајући начин како се подноси понуда).

- А. Понуђач Самостално
- Б. Понуђач и подизвођач-и
- В. Понуђач као Група понуђача

1. Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.

2 Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана ).

3. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.

4. Рок испоруке: \_\_\_\_\_

5. Место испоруке: \_\_\_\_\_

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

6. Начин плаћања: вирмански на текући рачун Додављача, најкасније у року до 60 дана од дана испоруке робе и пријему рачуна.

<b><u>А. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</u></b>	
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
Телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
Понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су	_____

тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.	_____
<b>Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ- ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
Подизвођач - пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
Телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ % и део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____	
понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.	_____

<b>Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ- ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
Подизвођач - пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
Телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ % и део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____	



<p>понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	-------------------------

Процент који је поверен подизвођачу/подизвођачима збирно не може бити већи од 50%укупне вредности јавне набавке.

- Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати страну обрасца и навести податке за све подизвођаче

<b>В. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	
Члан групе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
Телефакс	
Телефон	
Број рачуна и назив банке	
<p>понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<b>В. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	
Члан групе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса и седиште	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт и телефон	
Овлашћено лице	
Е-mail	
Телефакс	
Телефон	

Број рачуна и назив банке	
понуђач <u>може</u> у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова и доказа из конкурсне документације <u>јавно</u> доступни - ако физички не доставља у понуди захтеване доказе.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

- Уколико има више учесника у заједничкој понуди од 3, потребно је копирати страну обрасца и навести податке за све учеснике у заједничкој понуди.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2019.године

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена**

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац понуде потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац понуде потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац понуде потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице.

**Образац понуде се може копирати у потребан број примерака – за сваку партију за коју понуђач конкурише.**

**Партија 22 Сунђер са гелом**

Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Дерматолошки и антиалергијски сунђер са гелом рН 5.5 1/24	40	КОМ					
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Партија 23 Компресе за фиксирање И.В  
канила**

Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Компреса лепљива са апсорбујућим јастучићем за фиксирање И.В. канила 1/100	10	кутија					
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Партија 24 Средство за дезинфекцију руку**

Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Средство за дезинфекцију руку Брадодерм или одговарајуће 1 л	150	лит					
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Партија 25 Средство за дезинфекцију грануле**

Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Средство за дезинфекцију - натријумхлороизоцијануратдихидрат - гранулат 1 кг	30	кг					
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Партија 26 Вата**

Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Папирна вата	15	кг					
2	Санитетска вата	70	кг					
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Партија 27 Системи за инфузију**

Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Системи за инфузију	22000	КОМ					
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



**Партија 28 Стерилна газа**

Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Стерилна газа 0,5 м	100	КОМ					
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Партија 29 Топломер са галијумом**

Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Топломер са галијумом баждарен државним жигом	10	КОМ					
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Партија 30 Специјална средства за дезинфекцију у медицини**

Редни број	Опис/намена препарата	Јединица мере	Оквирна количина	Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Произвођач /земља порекла	Комерцијални назив	Потребни сертификат и решење (заокружити)
1	Средство за мануелно чишћење и висок ниво дезинфекције површина, медицинске опреме и ивентара на бази глутаралдехида и кватернарних амонијумових једињења, без формалдехида, течност, концентрат.Бактерицидна, туберкулоцидна, левуроцидна, вируцидна и спорицидна ефикасност до 5 минута. Радни раствор активан 28 дана. Решење АЛИМС-а за медицинска средства. Паковање а2л са дозатором	24	лит					ДА/НЕ
2	Средство за мануелну дезинфекцију и чишћење површина медицинске опреме, на бази кватернерних једињења и органских киселина, без алдехида (течност, концентрат),бактерицидна и фунгицидна ефикасност за 30 минута, и решење АЛИМС-а за медицинска средства, а1л са дозатором	10	лит					ДА/НЕ

3	Течни лосион за хигијенско прање руку и купање пацијената – бактериостатик (без сапуна, алкалија, боје, мириса и додатних антисептика), i GMP сертификат, а 1л – Еуро боца	12	лит					ДА/НЕ
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Партија 31 Наруквице за одрасле**

Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Наруквице за одрасле розе	100	КОМ					
2	Наруквице за одрасле плаве	100	КОМ					
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Партија 32 Хируршке маске**

Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Хируршке маске од флиса, трослојне са еластичном гумицом за уши	4000	ком					
	УКУПНО:							

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



### **Напомена**

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице.

**Изјава се може копирати у потребан број примерака – за сваку партију за коју понуђач конкурише.**



## VIII ОБРАЗАЦ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2016 и 68/2016), члана 6 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), дајемо следећу

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку санитетског материјала - подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

(место и датум)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице и то у своје име и име својих подизвођача.
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице у име свих чланова групе понуђача.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције чл.27. ЗЈН.

**Изјава се може копирати у потребан број примерака – за сваку партију за коју понуђач конкурише.**

## IX ОБРАЗАЦ

### **ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ О поштовању законских прописа**

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2016 68/2016), заступник понуђача даје следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Да је при састављању понуде поштована обавеза које произилази из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

(место и датум)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена**

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице

**Изјава се може копирати у потребан број примерака – за сваку партију за коју понуђач конкурише.**

**X МОДЕЛ УГОВОРА  
(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

**О јавној набавци – САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

- 1. НАРУЧИОЦА:** СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ  
"ДР ВАСА САВИЋ" ЗРЕЊАНИН, ул. Петефијева 4,  
кога заступа Прим. мр мед.сц.др Светлана Јовановић  
**Матични број: 08671923**  
**ПИБ: 101161066**  
**Текући рачун: 840-471661-84**

и

**2а. ПОНУЂАЧА - ПОНУЂАЧ ДОБАРА:**

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Понуђач- добављач )  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

**2б. ПОНУЂАЧА –ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –ДОБАВЉАЧ ДОБАРА (попунити само за  
случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна добављач група понуђача (заједничка понуда)  
потребно је навести називе свих чланова групе понуђача, без обзира које од чланова  
овлашћен да на крају потпише уговор.

1.члан \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

х. члан \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Група понуђача од горе наведених чланова групе наводи који је члан овлашћени  
представник групе \_\_\_\_\_  
Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача \_\_\_\_\_

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Предмет Уговора је купопродаја добара: САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ, обликоване  
по партијама за Партију бр. \_\_\_\_\_ и назив \_\_\_\_\_.

Позив Наручиоца објављује се на Портал јавних набавки дана 22.05.2019. године. Понуда из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Уговорена вредност партије је \_\_\_\_\_ (навешће се у уговору за сваку партију) без ПДВ –а , односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом. Саставни део овог уговора су јединичне цене из понуда за партију број \_\_\_\_\_ (навешће се у уговору) .

Уговорне стране прихватају цену коју је продавац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током периода важења понуде.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ-а.

Цене током трајања уговора не могу се кориговати, остају фиксне докле траје Уговор.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвата све трошкове до испоруке на локацију Наручиоца.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ по захтеву купца, након законом прописане процедуре, место испоруке \_\_\_\_\_.

## Члан 3.

Понуђач се обавезује да уговорену количину санитарског материјала испоручи наручиоцу сукцесивно, у складу са требовањем и траженим паковањима по спецификацији за партију за коју се закључује уговор и то до окончања испоруке укупно уговорених количина или истека рока важења уговора.

**Наручилац ће плаћање понуђачу вршити сукцесивно, за сваку испоручену количину у року предвиђеном у понуди уз обавезу понуђача да на факутури наведе број уговора о јавној набавци.**

## Члан 4.

У случају рекламације на количину и квалитет испорученог, санитарског материјала понуђач се обавезује да иста важи на основу сачињеног записника са наручиоцем, односно уколико наручилац у року од 8 дана од дана преузимања уочи недостатке и о томе обавести понуђача.

Понуђач је дужан да уважене рекламације отклони без одлагања

## Члан 5.

Добра морају бити упаковани у оригинална паковања, са прописаним декларацијама, односно упутством за употребу на српском језику.

## Члан 6.

Овај уговор важи док се не испоруче уговорене количине, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор се може раскинути и пре истека рока у случају да друга страна не испуњава уговорене обавезе, искључиво писменим путем са отказним роком од 15 дана.

## Члан 7.

Купац задржава право да једноставно раскине овај уговор, без обзира на Материјално-новчани обим извршења, у случају ако за то настану оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се:

- неиспуњавање наруџбине од стране Продавца, у примереном року, кад то купац захтева;
- роба није одговарајућег квалитета;

Отказни рок у смислу става 1. и 2. овог члана износи 7 дана.

## Члан 8.

У случају да држава спроведе поступак централизоване набавке САНИТЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА Уговор ће бити раскинут у складу са нормативима које у вези са истим потпише држава.

## Члан 9.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност редовног суда у Зрењанину.

## Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4( четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За понуђача

За наручиоца  
директор Специјалне болнице за  
плућне болести  
„Др Васа Савић“

## Напомена

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице

**НАПОМЕНА: Фотокопирати образац-модел уговора у потребном броју примерака за сваку понуду посебно.**

## XI ОБРАЗАЦ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Пословна банка: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Специјална болница за плућне болести "Др Васа Савић" Зрењанин,  
Петефијева 4 23000 Зрењанин  
Матични број 08671923  
ПИБ: 101161066, Текући рачун 840-471661-84,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (у износу не већем од 10% од вредности уговора без ПДВ-а), за **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ број 1.1.4-19.**

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења предметне набавке .

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако изабрани понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не испоручи добра у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца,
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за располагање финансиским средствима \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

**М.П.**

**Издавалац менице-дужник**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат овлашћеног лица**

**Напомена**

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице.

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ  
"ДР ВАСА САВИЋ" ЗРЕЊАНИН  
УЛ. ПЕТЕФИЈЕВА БР. 4,  
23000 ЗРЕЊАНИН**

**Понуда за  
ЈАВНА НАБАВКА  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ  
број 1.1.4-19 партија**

---

**НЕ ОТВАРАТИ**